



Superintendencia de Pensiones

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

No. DOCUMENTO

SIPEN-CCC-PEPB-2019-0006

11 de diciembre de 2019

REQUERIMIENTO: Dirección Administrativa y Financiera**REFERENCIA :** SIPEN-CCC-PEPB-2019-0006

Yo, **JORGE LUIS NÚÑEZ**, en mi calidad de Director Administrativo Financiero de la Superintendencia de Pensiones.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2019** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2019** para la contratación que se especifica a continuación:

Publicación de las Resoluciones Nos 177, 178 y 179 de la Comisión Clasificadora de Riesgos y Límites de Inversión (CCRYLI).

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82101504	2.2.2.1.01	Publicación de las Resoluciones Nos. 177, 178 y 179 de la Comisión Clasificadora de Riesgos y Límites de Inversión (CCRYLI).	Unidad	1	56,000.00	56,000.00
			Tamaños:	Unidad	1	74,500.00	74,500.00
			Ahora la distribución será la siguiente:	Unidad	1	106,500.00	106,500.00
			<ul style="list-style-type: none"> Resolución 177 (3x10 Mod) Resolución 178 (4x10 Mod) Resolución 179 (4x14.3 Mod) 				
			Sección: Economía				
			Color: Blanco y Negro				
			Día de Publicación: viernes 13 de diciembre 2019				
PRESUPUESTO:						Total:	237,000.00
Doscientos Treinta y Siete Mil Pesos con 00/100							

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.


Jorge Luis Núñez
Director Administrativo y Financiero

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de unificación de gasto de la Dirección General de Presupuesto.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia 1 – Agregar Destino