



REPÚBLICA DOMINICANA
SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN EDIFICIO ESCUELA PREVISIONAL SIPEN Y PARQUEO SOTERRADO DE LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES (SIPEN).

Compra Menor
SIPEN-DAF-CM-2021-0010

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

Antecedentes

La Superintendencia de Pensiones (SIPEN), creada de conformidad con la Ley 87-01, de fecha 09 de mayo del 2001, como una entidad estatal, autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propio, para que a nombre y en representación del Estado Dominicano ejerza a plenitud la función de velar por el estricto cumplimiento de dicha Ley y de sus normas complementarias en su área de incumbencia, de proteger los intereses de los afiliados, de vigilar la solvencia financiera de las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y de contribuir a fortalecer el Sistema Dominicano de Pensiones (SDP).

En cumplimiento de sus funciones y su rol supervisor y fiscalizador, la Superintendencia de Pensiones (SIPEN) realiza esfuerzos permanentes y ejecuta acciones con miras a fortalecer su capacidad institucional y el capital humano, así como a mejorar y responder oportunamente con el compromiso de salvaguardar los derechos previsionales de los afiliados y sus beneficiarios.

En ese tenor, la Superintendencia de Pensiones (SIPEN) ha iniciado un proceso de Licitación, cuyo objeto es la Contratación de los Servicios de Supervisión e Inspección de la Construcción Edificio Escuela Previsional SIPEN y Parqueo Soterrado, a fin de asegurar mayores niveles de eficiencia, integridad y disponibilidad durante el proceso de la construcción y lograr uniformidad de criterios en los procedimientos y en las prácticas a utilizar, para garantizar así la calidad y seguridad de las referidas obras de edificación.

Objetivos

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Compra Menor para la Contratación de los Servicios de Supervisión e Inspección de la Construcción Edificio Escuela Previsional SIPEN y Parqueo Soterrado, Referencia: SIPEN-DAF-CM-2021-0010.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente Pliego o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Demostración de Capacidad para Contratar

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.
- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social. (Presentar constancia).
- 4) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país.
- 5) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.

Idioma

El idioma oficial de la presente Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Normativa Aplicable

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Procedimiento de Selección: Etapa Única

Cronograma

| ACTIVIDADES | PERÍODO DE EJECUCIÓN |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. Publicación llamado a participar | 12/05/2021 |

| | |
|---|------------|
| 2. Período para realizar consultas por parte de los interesados | 13/5/2021 |
| 3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones | 14/05/2021 |
| 4. Presentación de Propuestas | 17/5/2021 |
| 5. Apertura de Ofertas | 17/05/2021 |
| 6. Adjudicación | 19/05/2021 |
| 7. Notificación de Adjudicación | 20/5/2021 |
| 8. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento | 27/05/2021 |
| 9. Suscripción del Orden de Compras/Orden de Servicios | 14/06/2021 |
| 10. Publicación de Orden de Compras/ Orden de Servicios | 15/06/2021 |

Disponibilidad y Adquisición Especificaciones Técnicas

Las Especificaciones Técnicas estarán disponibles para quien las solicite, en la sede central de la **Superintendencia de Pensiones**, ubicada en la **Av. México No. 30, Gazcue, Distrito Nacional**, en el horario de **lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:00 p.m.**, en la página Web de la institución **www.sipen.gov.do** y en el portal administrado por el Órgano Rector, **www.comprasdominicana.gov.do**, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera las Especificaciones Técnicas a través de la página Web de la institución **www.sipen.gov.do** o del Portal administrado por el Órgano Rector, **www.comprasdominicana.gov.do**, deberá notificar al **Departamento de Compras** de la **Superintendencia de Pensiones** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

Alcance y Descripción de los servicios:

ALCANCE

Para el logro del objetivo propuesto en el presente proceso, el Adjudicatario deberá realizar las actividades que se indican más abajo, en el tiempo de ejecución estimado, y entregar los informes parciales y el informe final de conformidad con los objetivos, alcances y contenido de la Dirección Técnica y Supervisión. La Empresa Consultora adjudicada atenderá, en representación del contratante, todas las tareas y actividades relacionadas e inherentes a:

DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

1. Verificar que la Construcción de la Obra se realice de acuerdo a los planos aprobados, disposiciones legales, especificaciones técnicas y lista de partidas aprobadas para la Construcción.
2. Velar por el fiel cumplimiento del Plan de Trabajo aprobado para la Contratación.
3. Verificar que los materiales de construcción a utilizarse en la obra, sean los aprobados en el Contrato.
4. Revisar y aprobar todas las cubicaciones de obra, verificando precios, errores u omisiones.
5. Que las cubicaciones sean presentadas de acuerdo al cronograma financiero presentado en la Contratación.
6. Velar que los escombros de la obra sean retirados adecuadamente.
7. Verificar que la fachada de la obra, sea la aprobada en los planos arquitectónico de la misma.
8. Verificar que la obra se esté ejecutando de acuerdo a los permisos aprobados por los organismos correspondientes.
9. Supervisar la resistencia de los materiales, en lo referente a hormigones armados, aprobados en los planos.
10. Solución de las consultas que puedan ocurrir relacionadas con la interpretación de planos y especificaciones para obtener la correcta interpretación y ejecución del proyecto, así como proveer recomendaciones necesarias a imprevistos que puedan surgir en la etapa de ejecución de las infraestructuras.
11. Supervisión diaria en obra por un profesional de la Ingeniería o arquitectura.
12. Acompañamiento constante en la escogencia de colores, acabados especiales y nuevos materiales cuando no sea posible utilizar los especificados.
13. Supervisar, vigilar y controlar el desarrollo de la obra en todas sus etapas, así como cuidar sus aspectos de calidad, costo y tiempo, en estricto apego al proyecto aprobado y contratado.
14. Informe Inicial,
15. Informes quincenales requeridos:
 - a. Informe escrito y fotográfico de avance de la Obra vs cronograma establecido.
 - b. Informe escrito y fotográfico extraordinario (novedades, demoliciones, costos, calidad, terminaciones, Control de cumplimiento de especificaciones, etc.).

16. Informe escrito de verificación: (Encofrados, envarillado, plazos curado del concreto, compactaciones, vaciado del concreto, uso de vibradores, pruebas instalaciones eléctricas, sanitarias e hidráulicas).

17. Informe final de la Supervisión.

Presentará un informe final de la obra. Dentro de este informe se incluirán todas las actividades comprendidas en la obra, el estado final de la obra y su saldo económico. Se llevará a cabo dentro de los treinta días (30) siguientes a la conclusión de la obra; incluiría entre otras informaciones, las siguientes:

- Antecedentes del proyecto.
- Resumen ejecutivo.
- Descripción del proyecto.
- Aspectos financieros, cuadros y gráficos comparativos.
- Cantidades y monto total de la obra.
- Aspectos de los trabajos de construcción.
- Comentarios acerca de las normas, reglamentos, sistemas y otros documentos de los contratos.
- Problemas surgidos durante la construcción y las soluciones dadas.
- Recomendaciones para el mantenimiento esencial de la obra.
- Aspectos legales.

Coordinación, Supervisión e Informes

El Proponente que resulte Adjudicatario deberá coordinar sus actividades con Coordinador Administrativo y Financiero de la **Superintendencia de Pensiones** y laborará bajo la supervisión de esta Superintendencia.

REUNIONES DE COORDINACION GENERAL AL INICIO DE LA OBRA.

La Supervisión, coordinará con el Coordinador Administrativo y Financiero de la SIPEN, la organización del calendario y la realización de reuniones previas al inicio de los trabajos de construcción. Estas reuniones deben contar con la participación de representantes de la SIPEN, LA SUPERVISION y el CONTRATISTA de la obra.

Estas reuniones tendrán como objetivo el establecimiento de relaciones entre el CONTRATISTA y SUPERVISION, entre los que se destacan:

1. Definición de niveles de autoridad dentro del proyecto.
2. Establecimiento de canales para la transmisión y recepción de instrucciones.
3. Asignación de personal y equipo al proyecto y programas de utilización de recursos.
4. Información y registros sobre el proyecto.

5. Consideraciones sobre condiciones climáticas y plazos contractuales.
6. Interpretación de planos, especificaciones generales, especiales, etc.
7. Interpretación de condiciones particulares de los contratos.
8. Procedimiento para órdenes de inicio o suspensión de los trabajos y el manejo de lo concerniente a la bitácora de la obra.

OTROS REQUISITOS PARA PARTICIPAR:

Listado con personal responsable de la Supervisión e Inspección y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad:

- a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049)
- b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)
- c. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)
- d. Copia vigente de matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.
- e. Certificaciones de experiencia en trabajo similares. Al menos 3 y debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, teléfono y dirección del contratante.
- f. Certificación mediante la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.
- g. Certificación mediante la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.

Plazo

12 meses, desde el inicio de la ejecución del proyecto, hasta la terminación del mismo.

Visita y Lugar de ejecución del Servicio

Los Proponentes podrán realizar una visita de inspección al lugar donde realizará el servicio, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que los proponentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los Proponentes. La Entidad Contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondientes.

El plazo mencionado supone un ritmo de labor con jornadas y horarios que el Oferente deberá expresar en su propuesta, para que la Entidad Contratante realice los controles que le competen. Los aumentos

de horario que disponga el Proveedor, no originarán mayores erogaciones para la Entidad Contratante y serán asumidas exclusivamente por el Adjudicatario.

El plazo para la ejecución del servicio propuesto por el Adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la Entidad Contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Criterios de Evaluación

Para la calificación de la oferta técnica, se procederá a la ponderación de la documentación solicitada y a la validación de las ofertas conforme a los términos de referencia requeridos (requerimientos técnicos) y descritos en las presentes fichas técnicas, bajo la modalidad **"CUMPLE/ NO CUMPLE"**.

Los Oferentes deberán cumplir con **TODOS LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS** en las Fichas Técnicas. La Entidad Contratante descalificará la Oferta que no cumpla con algunos de los requerimientos exigidos en la Ficha Técnica.

Si alguno de los requisitos técnicos es inferior a los solicitados, automáticamente la oferta técnica será evaluada como **NO CUMPLE**.

El criterio de evaluación de las ofertas y la selección del adjudicatario se considerará en base al cumplimiento de los requerimientos técnicos, disponibilidad y el costo.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Los criterios de evaluación técnica para esta Compra Menor son los siguientes:

- I. Experiencia de la Empresa.
- II. Experiencia del personal.
- III. Metodología de Supervisión.

Referencia para calificar este criterio:

| ASPECTO | Calificación |
|------------------------------------|--------------------|
| a.- Experiencia de la Empresa | Cumple / No Cumple |
| b.- Experiencia del Personal Clave | Cumple / No Cumple |
| c.- Metodología de Supervisión | Cumple / No Cumple |

a. Experiencia de la Empresa

Que la Empresa cuente con la Capacidad y la Experiencia suficiente para la ejecución del eventual contrato: Este criterio será refrendado con el Formulario (SNCC.D.049) presentado por el Oferente, el cual deberá estar avalado por las certificaciones expedidas por las empresas en donde los Oferentes hayan realizados dichos trabajos.

Experiencia en la Ejecución de Proyectos iguales o similares:

Se tomará en consideración la experiencia del Oferente en la ejecución de Trabajos iguales o similares al objeto de la presente Compra Menor. El Oferente deberá presentar certificación un mínimo de tres 3trabajos iguales o similares al objeto del presente proceso de Compra Menor.

La experiencia de la empresa del Oferente/Proponente deberá acreditar y será calificada utilizando el criterio "Cumple/No cumple", para los aspectos siguientes:

- Experiencia mínima de diez (10) años en la supervisión de Obras similares.
- Experiencia de al menos 3 proyectos de obras similares en los últimos 10 años.

b. Experiencia del Personal Clave

Se evaluará tomando en consideración las calidades del personal Técnico-Profesional propuesto por el Oferente para desarrollar el proyecto objeto de este proceso de compra menor, para lo cual deberán presentar las credenciales (certificados, diplomas, etc.) vinculadas al perfil del puesto propuesto, dentro de su organigrama funcional.

Este criterio será refrendado con el Formulario (SNCC.D.048) y los anexos que le acompañan. Nota: este personal deberá formar parte del personal de plantilla (nómina) del Oferente, comprobable a través de la presentación de los reportes de la TSS y deberá permanecer durante toda la ejecución del proyecto, al menos que se sucedan casos de fuerza mayor. Con la finalidad de garantizar la idoneidad del personal que participara en las labores de supervisión dentro del proyecto en cuestión, el oferente debe especificar el perfil del Personal propuesto.

El Oferente/Proponente deberá acreditar que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los trabajos. Esta información debe ser verificable con documentación soporte que avale el cumplimiento de la Experiencia del Personal Clave.

La experiencia del personal clave del Oferente/Proponente deberá acreditar y será calificada utilizando el criterio "Cumple/No cumple", para los aspectos siguientes:

| | |
|---|---|
| 1 | Grado Universitario (Ingeniero o Arquitecto) mínimo 8 años de graduado |
| 2 | Certificación garantizando que el personal tiene conocimiento del marco normativo aplicable a las construcciones. |
| 3 | Experiencia práctica en supervisión de al menos 10 obras |
| 4 | Maestría o Postgrado en Administración de la Construcción y/o Supervisión de Obras. |
| 5 | Experiencia de al menos 10 años en construcción de obras similares |

c) Metodología de Supervisión:

El proceso de supervisión implica una serie de elementos con el final de ordenarla y hacerla mucho más efectiva; esto evitará tener contratiempos, tareas dejadas de supervisar, controles no supervisados, etc.

1) Priorización de la supervisión: debemos elaborar un cronograma de lo que se tiene estimado importante supervisar cada día.

2) Sistematización de la supervisión: denominamos a la descripción minuciosa de cada actividad descrita en la priorización.

3) Sistema de Control en la Supervisión: controles para garantizar que los planes alcancen las metas, como (Desperdicio de materiales, calidad del concreto, no se atrasen los trabajos, etc.).

Criterios de Adjudicación

Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/ Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Forma de Pago.

Se realizara en cuatro (4) pagos mediante las certificaciones de las cubicaciones periódicas por obras realizadas por el contratista que certifique y que la certificación sea aprobada por La Superintendencia de Pensiones.

Los pagos se realizaran de la siguiente forma:

1. 15% cuando la obra presente un 25% de completada.
2. 25% cuando la obra presente un 50% de avance.
3. 25% cuando la obra presente un 75% de avance.
4. 35% con la aceptación de la obra de parte de SIPEN.

Declaratoria de Desierto

Se podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

Incumplimiento del Contrato

Se considerará Incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

Documentación a Presentar

Documentación Legal:

1. **Presentación de Oferta (SNCC.F.034).**
2. **Garantía de Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038)**, si procede.
3. **Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
4. **Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)**
5. **Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)**, si procede
6. **Experiencia como Contratista (SNCC.D.049)**
7. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
8. **Certificación de obligaciones tributarias y de seguridad social.**

1. **Oferta Técnica** (conforme a los términos de referencia suministrados)

Documento Ofertas Económicas:

- 1.- **Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
- 2.- **Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038)**, si procede

Formularios anexos:

1. **Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).**
2. **Presentación de Oferta (SNCC.F.034).**
3. **Garantía de Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038)**, si procede.
4. **Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
5. **Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)**
6. **Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)**, si procede.
7. **Experiencia como Contratista (SNCC.D.049)**

