



REPÚBLICA DOMINICANA
SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**SOLUCIÓN CLOUD DE 13 SERVIDORES, SERVICIOS DE ALTA,
DISPONIBILIDAD, ALMACENAMIENTO SNAPSHOT, SOLUCIÓN AZURE
BACKUP Y LICENCIA DE SQL SERVER PARA LA
SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES (SIPEN).**

Compra Menor
SIPEN-DAF-CM-2020-0014

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

Antecedentes

La Superintendencia de Pensiones (SIPEN), creada de conformidad con la Ley 87-01, de fecha 09 de mayo del 2001, como una entidad estatal, autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propio, para que a nombre y en representación del Estado Dominicano ejerza a plenitud la función de velar por el estricto cumplimiento de dicha Ley y de sus normas complementarias en su área de incumbencia, de proteger los intereses de los afiliados, de vigilar la solvencia financiera de las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y de contribuir a fortalecer el Sistema Dominicano de Pensiones (SDP).

En cumplimiento de sus funciones y su rol supervisor y fiscalizador, la Superintendencia de Pensiones (SIPEN) realiza esfuerzos permanentes y ejecuta acciones con miras a fortalecer su capacidad institucional y el capital humano, así como a mejorar y responder oportunamente con el compromiso de salvaguardar los derechos previsionales de los afiliados y sus beneficiarios.

Objetivos

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Compra Menor para Solución Cloud de 13 Servidores, Servicios de Alta Disponibilidad, Almacenamiento Snapshot, Solución Azure Backup y Licencia de SQL Server para la Superintendencia de Pensiones (SIPEN). Referencia: SIPEN-DAF-CM-2020-0014.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente Pliego o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente Licitación, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

Prohibición de Contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente

juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;

- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.19 Demostración de Capacidad para Contratar

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- 5) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones nacionales;
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;

Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Compra Menor deberán estar firmados por él o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

Idioma

El idioma oficial de la presente Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Normativa Aplicable

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y

Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Procedimiento de Selección

Etapa Única

Cronograma

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios	17/07/2020
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	20/7/2020 4:00pm
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	21/07/2020 1:30pm
4. Presentación y Apertura de Ofertas	22/07/2020
5. Adjudicación	23/07/2020
6. Notificación de Adjudicación	24/7/2020
7. Suscripción de Orden de Compra/Orden Servicios	27/7/2020
8. Publicación de Orden de Compra/Orden Servicios	27/07/2020

Disponibilidad y Adquisición Especificaciones Técnicas

Las Especificaciones Técnicas estarán disponibles para quien las solicite, en la **sede central de la Superintendencia de Pensiones**, ubicada en la **Av. México**

No. 30, Gazcue, Distrito Nacional, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:00 p.m., en la página Web de la institución www.sipen.gov.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera las Especificaciones Técnicas a través de la página Web de la institución www.sipen.gov.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá notificar al **Departamento de Compras** de la **Superintendencia de Pensiones** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Licitación implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

ESPECIFICACIONES Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS:

Item	Cantidad	DESCRIPCION
1	2	<input type="checkbox"/> Recursos de Cómputo: Renovación - 2 vCPUs Intel Xeon E5-2640 (2Ghz) - 8 GB Memoria RAM <input type="checkbox"/> Almacenamiento: - SAS RAID 5+0 -100 GB <input type="checkbox"/> Sistema Operativo: Windows Server 2012 Std <input type="checkbox"/> Cloud Data Protection: 1 Servidor - Capacidad: 100 GB Retención (D1-D2) <input type="checkbox"/> Transferencia de Datos: Ilimitada - Vía Servicio Internet Altamente Redundado (Velocidad 10 Mbps) - 1 IP pública - 5 niveles de redundancia (5 proveedores distintos)

2	2	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recursos de Cómputo: Renovación - 2 vCPUs Intel Xeon E5-2640 (2Ghz) - 8 GB Memoria RAM <input type="checkbox"/> Almacenamiento: - SAS RAID 5+0 -100 GB <input type="checkbox"/> Sistema Operativo: Windows Server 2012 Std <input type="checkbox"/> Cloud Data Protection: 1 Servidor - Capacidad: 100 GB Retención (D1-D2) <input type="checkbox"/> Transferencia de Datos: Ilimitada - Vía Servicio Internet Altamente Redundado (Velocidad 10 Mbps) - 1 IP pública - 5 niveles de redundancia (5 proveedores distintos)
3	1	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recursos de Cómputo: Renovación - 2 vCPUs Intel Xeon E5-2640 (2Ghz) - 8 GB Memoria RAM <input type="checkbox"/> Almacenamiento: - SAS RAID 5+0 -100 GB <input type="checkbox"/> Sistema Operativo: Windows Server 2012 Std <input type="checkbox"/> Cloud Data Protection: 1 Servidor - Capacidad: 100 GB Retención (D1-D2) <input type="checkbox"/> Transferencia de Datos: Ilimitada - Vía Servicio Internet Altamente Redundado (Velocidad 10 Mbps) - 1 IP pública - 5 niveles de redundancia (5 proveedores distintos)
4	1	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recursos de Cómputo: Renovación - 6 vCPUs Intel Xeon E5-2640 (2Ghz) - 24 GB Memoria RAM <input type="checkbox"/> Almacenamiento: - SAS RAID 5+0 -300 GB <input type="checkbox"/> Sistema Operativo: Windows Server 2012 Std <input type="checkbox"/> Cloud Data Protection: 1 Servidor - Capacidad: 100 GB/200 GB <input type="checkbox"/> Transferencia de Datos: Ilimitada - Vía Servicio Internet Altamente Redundado (Velocidad 10 Mbps – Ver Nota) - 1 IP pública - 5 niveles de redundancia (5 proveedores distintos)

5	1	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recursos de Computo: Renovación - 2 vCPUs Intel Xeon E5-2640 (2Ghz) - 8 GB Memoria RAM <input type="checkbox"/> Almacenamiento: - SAS RAID 5+0 -100 GB <input type="checkbox"/> Sistema Operativo: Windows Server 2012 Std <input type="checkbox"/> Cloud Data Protection: 1 Servidor - Capacidad: 100 GB <input type="checkbox"/> Transferencia de Datos: Ilimitada - Vía Servicio Internet Altamente Redundado (Velocidad 10 Mbps – Ver Nota) - 1 IP pública - 5 niveles de redundancia (5 proveedores distintos)
6	1	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recursos de Computo: Renovación - 2 vCPUs Intel Xeon E5-2640 (2Ghz) - 8 GB Memoria RAM <input type="checkbox"/> Almacenamiento: - SAS RAID 5+0 -100 GB <input type="checkbox"/> Sistema Operativo: Windows Server 2012 Std <input type="checkbox"/> Cloud Data Protection: 1 Servidor - Capacidad: 100 GB Retención (D1-D2) <input type="checkbox"/> Transferencia de Datos: Ilimitada - Vía Servicio Internet Altamente Redundado (Velocidad 10 Mbps) - 1 IP pública - 5 niveles de redundancia (5 proveedores distintos)
7	1	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recursos de Computo: - Aumento Servidor 10.77.77.12 - 4 vCPUs Intel Xeon E5-2640 (2Ghz) - 16 GB Memoria RAM
8	1	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cloud Data Protection: Aumento de 250 GB en capacidad para realizar SnapShot
9	1	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicio Firewall Virtual Avanzado: - Conectividad VPN y cifrado (IPsec, OpenVPN, PPTP) - Políticas de enrutamiento altamente flexibles - Reporte y monitoreo en tiempo real a través de interfaz Web
10	13	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicio de Alta Disponibilidad de Windows Server Microsoft (High Availability)

11	1	<p><input type="checkbox"/> Licencia de Software:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS SQL Server Std 2012 (2 vCPU)
12	1	<p><input type="checkbox"/> Solución Azure Backup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo Clientes y servidores locales, 11 instancias x 100 GB, redundancia LRS, renovación media diaria Moderado, RP diarios 7, RP semanales 4, RP mensuales 3, RP anuales 1, duración Después del primer año, almacenamiento total 3278 GB. - Tipo Clientes y servidores locales, 1 instancia x 300 GB, redundancia LRS, renovación media diaria Moderado, RP diarios 7, RP semanales 4, RP mensuales 3, RP anuales 1, duración Después del primer año, almacenamiento total 894 GB. - Tipo Clientes y servidores locales, 1 instancia x 1100 GB, redundancia LRS, renovación media diaria Moderado, RP diarios 7, RP semanales 4, RP mensuales 3, RP anuales 1, duración Después del primer año, almacenamiento total 3278 GB.
13	5	<p><input type="checkbox"/> Recursos de Computo: Servidor</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 vCPUs Intel Xeon E5-2640 (2Ghz) - 8 GB Memoria RAM <p><input type="checkbox"/> Almacenamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SAS RAID 5+0 -100 GB <p><input type="checkbox"/> Sistema Operativo: Windows Server 2012 Std</p> <p><input type="checkbox"/> Cloud Data Protection: 5 Servidor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad: 100 GB Retención (D1-D2) <p><input type="checkbox"/> Transferencia de Datos: Ilimitada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vía Servicio Internet Altamente Redundado (Velocidad 10 Mbps) - 1 IP pública - 5 niveles de redundancia <p>(5 proveedores distintos)</p>

14	Requerimientos Generales	<ul style="list-style-type: none"> - Más de Cuatro (4) años de experiencia en el Mercado brindando el servicio (IaaS) (Anexar certificación) - Más de Seis (6) Instituciones contratadas con Infraestructura como un servicio (IaaS) -Datacenter Certificado Tier III mínimo -El horario de disponibilidad de soporte debe de ser en esquema 24/7x365. -El proveedor debe garantizar un SLA para el servicio IaaS de al menos 99.99%. -El oferente a solicitud de la SIPEN, deberá ejecutar la recuperación de los snapshot resguardados
----	--------------------------	--

Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Circulares

La Unidad de Compras y Contrataciones de la SIPEN podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, la unidad de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por la unidad de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Licitación implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

Las Ofertas que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Compra Menor deberán estar firmadas y Selladas.

La Oferta deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (00.00)** que tendrán que incluir todos los impuestos y gastos, transparentados e implícitos según corresponda. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones. **El ITBIS debe expresarse por separado.**

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios a ser prestados. Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, **objetividad, economía, celeridad** y demás, que

regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/ Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

Declaratoria de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días (10) a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se registrará por las reglas de impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Licitante. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

a) Si el Proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción del Contratista.

b) Si el Proveedor viola cualquier término o condiciones del Contrato.

En el evento de terminación del Contrato, el Proveedor tendrá derecho a ser pagada por todo el trabajo adecuadamente realizado hasta el momento en que el Contratista le notifique la terminación.

Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los servicios ejecutados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

Ampliación o Reducción de la Contratación

La Entidad Contratante podrá modificar, disminuir o aumentar hasta un podrá modificar, disminuir o aumentar hasta **el cincuenta por ciento (50%)** del monto del Contrato original del servicio, siempre y cuando se mantenga el de la contratación cuando se presenten circunstancias que fueron imprevisibles en el momento de iniciarse el proceso de contratación, y esa sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público

Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

Documentación a Presentar

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificaciones de obligaciones tributarias y de seguridad social.
5. Experiencia como Contratista (**SNCC.D.049**)

B. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)

Ofertas Económicas:

1. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
2. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
3. Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (**SNCC.D.038**), si procede

Formularios

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Especificas Técnicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

Anexos

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
2. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
3. Garantía de Cumplimiento de Contrato (**SNCC.D.038**), si procede
4. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
5. Experiencia como Contratista (**SNCC.D.049**)