

NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Nota 1: Entidad Económica.

La Superintendencia de Pensiones entidad estatal autónoma, supervisora del sistema previsional, creada de conformidad con la Ley 87-01 de fecha 09 de Junio de 2001, con su domicilio y asiento social establecido en el número 30 de la Av. México, Sector Gazcue de esta ciudad de Santo Domingo, D. N.

Nota 2: Base de preparación de los Estados Financieros

La formulación de los Estados Financieros, de los cuales forman parte las presentes Notas, se basan fundamentalmente, en la normativa contable emitida por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, y hasta donde es posible su aplicación, en las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).

Los Estados Financieros del Gobierno Central, las Instituciones descentralizadas, Autónomas y de la Seguridad Social están elaborados de conformidad con la ley 126-01, su Reglamento de Aplicación y las Normas de Cierre, emitidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) para el mes de Diciembre 2023.

Nota 3: Moneda Funcional

La moneda funcional de la Entidad es peso dominicano (RD\$), por lo que todas las cifras presentadas en el presente informe están expresadas en dicha moneda.

Nota 4: Uso de estimados y juicios.

Los estimados y juicios que pudieran surgir suelen ser basados en las experiencias históricas y otros factores considerados como relevantes. Los resultados reales podrían diferir de dichos estimados y las revisiones a los estimados contables se reconocen en el periodo de la revisión y periodos futuros si la revisión afecta tanto al periodo actual como a periodos subsecuentes.

Nota 5: Base de medición del Activo:

5-1) Disponibilidades

La moneda de curso legal es el Peso Dominicano (RD\$) y se expresa a su valor nominal. Por otra parte, la moneda extranjera se valúa por la tasa de cambio para la compra vigente, al

momento de cada transacción y al cierre de cada ejercicio, por su cotización al tipo de cambio comprador a esa fecha.

5-2) Inversiones Financieras

La adquisición de Títulos y Valores Negociables se registrarán por su valor de costo o adquisición. A la fecha de presentación de los Estados Financieros, se deben valorar a su valor de costo. Las inversiones a plazo fijo o indefinidos, no vencidos al cierre del ejercicio fiscal, se valúan por su valor nominal más los intereses devengados hasta esa fecha.

5-3) Cuentas y Documentos por Cobrar

Las cuentas y documentos por cobrar a corto plazo, son valuados conforme a las acreencias que tenga la entidad económica hacia los terceros, según surjan de los derechos u obligaciones resultantes de cada transacción.

5-4) Bienes de Cambio en General

Los bienes de cambio o de consumo se valúan al costo de adquisición o producción en que se incurre para obtener el bien. El costo de adquisición está constituido por los montos de las erogaciones efectuadas para su compra o producción y todos los gastos incurridos para situarlo en el lugar de destino, ajustado a las condiciones de su uso o venta.

Los costos por intereses relacionados con el financiamiento de la adquisición o producción del bien, no forman parte del costo del mismo. Por otra parte, las bonificaciones (descuentos) por pronto pago son consideradas al determinar el costo de los mismos.

5-5) Bienes de Uso y Depreciación

Las inversiones en bienes de uso se valúan por su costo de adquisición, de construcción o por un valor equivalente (costo corriente) cuando se reciben sin contraprestación. El costo de adquisición incluye el precio neto pagado por los bienes, más todos los gastos necesarios para colocar el bien en lugar y condiciones de uso.

Los costos de construcción incluyen los costos directos e indirectos, incluyendo los costos de administración de la obra, incurridos y devengados durante el período efectivo de la construcción.

Los bienes recibidos en donación son contabilizados a valor corriente, representado por el importe de efectivo y otras partidas equivalentes, que debería pagarse para adquirirlo en las condiciones en que se encuentren.

Los bienes adquiridos en monedas extranjeras se registran al tipo de cambio vigente a la fecha de la adquisición.

Los costos de mejoras, reparaciones mayores y rehabilitaciones que extienden la vida útil de los Bienes de Uso, se capitalizan en forma conjunta con el bien existente o por separado cuando ello sea aconsejable, de acuerdo a la naturaleza de la operación realizada y del bien de que se trate.

Los bienes inmuebles son contabilizados de acuerdo a la última valuación fiscal conocida, y de no resultar factible su obtención, se recurrirá a su tasación.

El método de cálculo para el registro de la Depreciación es el de Línea Recta, adoptado como método general aplicable a todo el Sector Público, a los fines de su consolidación. El uso de este método representa la distribución sistemática y racional del costo total de cada partida del activo fijo tangible, durante el período de su aprovechamiento económico, el mismo será aplicado a todos los bienes de uso de dominio público, con excepción de los terrenos.

5-6) Bienes Intangibles

Estas partidas de los activos no corrientes, se registran por su valor de adquisición o su valor corriente cuando no existe contraprestación, como es el caso de la donación.

Para la Depreciación de esta categoría de bienes se aplica el mismo método de línea recta.

5-7) Inversiones Corrientes e Inversiones a Largo Plazo

Las inversiones con cotización en mercados de valores y las participaciones permanentes en sociedades en la que se ejerza influencia significativa, se valorarán a sus respectivas cotizaciones a la fecha de cierre del período, exceptuando los gastos estimados de venta e impuestos.

Cuando se trate de participaciones permanentes en las que se ejerza control o influencia significativa en las decisiones, se valorarán a su valor patrimonial proporcional.

Si el Poder Ejecutivo, realiza transferencias de capital a instituciones del Gobierno Central, sin tenerse el detalle del tipo de inversión realizada, serán catalogadas como un componente del activo fijo, sujetas a conciliación y reclasificación.

Asimismo, si durante el período se realizan transferencias de capital a instituciones descentralizadas y empresas públicas, éstas serán clasificadas y registradas como Participaciones y Aportes de Capital, sujetas a verificación a través de la consolidación de los Estados Financieros.

Base de medición de Pasivos y Patrimonio

5-8) Deudas

Los pasivos por concepto de deudas se contabilizan por el valor de los bienes adquiridos y los servicios recibidos, deduciendo los descuentos comerciales obtenidos, si aplican.

Los pasivos asumidos por concepto de préstamos en efectivo por la colocación de títulos de deuda pública y por contratos de préstamos con Organismos Internacionales, Bilaterales y Multilaterales de Crédito, son registrados por el importe del valor nominal de los títulos colocados y por los tramos efectivamente desembolsados de los contratos de préstamos suscritos.

Los pasivos en moneda extranjera se valúan de acuerdo a la cotización de la moneda de que se trate, al tipo de cambio comprador a la fecha del ingreso de los fondos. Al cierre del ejercicio contable los montos no pagados o pendientes de pago se ajustan a la cotización de la moneda vigente a esa fecha.

5-9) Pasivos Diferidos

Los pasivos diferidos están valuados al valor nominal de los anticipos recibidos por obligaciones que deberán cumplirse en ejercicios siguientes.

5-10) Provisiones

Las provisiones se determinan como el resultado de estimaciones basadas en la experiencia sobre la incobrabilidad o riesgo del rubro de que se trate.

5-11) Patrimonio

La partida de Patrimonio está conformada por el rubro de Patrimonio Público Dominicano, derivada de la diferencia entre el total del activo y del pasivo de la entidad económica denominada "Gobierno Central", más el ahorro o desahorro acumulado proveniente de los sucesivos ejercicios fiscales, así como las donaciones y contribuciones de capital internas y externas recibidas, el Patrimonio Institucional proveniente de las Instituciones Descentralizadas o Autónomas y de la Seguridad Social y el Capital Público, el cual consiste en el registro de carácter transitorio que refleja los movimientos positivos con respecto a la construcción de bienes de dominio público, de la Administración Central, de los Organismos Descentralizados y de las Instituciones de la Seguridad Social, que conforman el denominado Patrimonio Público.

Las transferencias de capital recibidas en efectivo, procedentes del Sector Privado y del Sector Público, se registran y exponen a su valor nominal, y en los casos de transferencias de bienes, por su valor de mercado.

Las donaciones de capital recibidas en efectivo, procedentes de Gobiernos Extranjeros, Organismos Internacionales y del Sector Privado Externo, recibidas en moneda extranjera, se registran al tipo de cambio vigente a la fecha del ingreso de los fondos.

Los resultados de la cuenta corriente expresan las diferencias entre los ingresos y los egresos obtenidos a través de la gestión fiscal de la entidad económica, para el ejercicio contable de que se trate.

5-12) Reconocimiento de Ingresos y Gastos

Los ingresos son reconocidos en los resultados del ejercicio a medida que se perciben, y los gastos se reconocen como devengado cuando los libramientos para pagos son aprobados por parte de la Contraloría General de la República.

5-13) Ganancias y Pérdidas en Cambio y Saldos en Moneda Extranjera

Los activos y pasivos en moneda extranjera se registran al tipo de cambio de la fecha en que se realizan las transacciones y se expresan en pesos dominicanos al cierre del período contable, utilizando la tasa oficial del Banco Central de la República Dominicana a esa fecha.

Nota 6: Políticas contables

6-1) Bienes Económicos

La información contable presentada se refiere a bienes, derechos y obligaciones que poseen valor económico, susceptibles de ser valuados objetivamente en términos monetarios.

6-2) Reconocimiento de las Transacciones

Las transacciones que afectan a las entidades económicas determinan modificaciones en el patrimonio, así como en los resultados de las operaciones. El momento en el cual se considera modificado el patrimonio y los resultados de la entidad, es con el devengamiento, además se considera consumida la apropiación y ejecutado el presupuesto.

6-3) Registro e Imputación Presupuestaria

El Sistema de Contabilidad Gubernamental, registra de acuerdo al Plan de Cuentas Contable y a los procedimientos de registros adoptados, la obtención de los ingresos y la ejecución de los gastos autorizados en el presupuesto del Sector Público e imputadas a las partidas presupuestarias, de conformidad con las normas, criterios y momentos contables establecidos por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG). Las transacciones presupuestarias de gastos se registran en el sistema por el método de partida doble, en reconocimiento de la obligación o gasto devengado y pagado o extinción de la obligación. Así mismo, las transacciones relativas a los ingresos deberán registrarse en la etapa percibida.

6-4) Exposición

Los Estados Financieros, deben contener o exponer toda la información necesaria para expresar adecuadamente la situación económica-financiera, los recursos y gastos de la entidad económica de manera que los usuarios de la información puedan tomar las decisiones pertinentes.

6-5) Uniformidad

La interpretación y análisis de los Estados Financieros, requieren la posibilidad de comparar la situación financiera de la entidad económica y los resultados de operaciones en distintas épocas de actividad, en consecuencia, es necesario que la aplicación de las prácticas y procedimientos contables se haga de manera uniforme y consistente, tanto para el período a que se refieren los Estados Financieros así como para los anteriores.

La identificación de las transacciones de la entidad económica se efectúa sobre la base de la utilización de los clasificadores de cuentas presupuestarias y contables. La aplicación uniforme de éstos, hace compatible la información que generan todas las áreas de gestión del Gobierno Central.

6-6) Prudencia

Cuando existen alternativas de procedimiento contable idóneo, igualmente válidas para tratar la medición de un mismo hecho económico-financiero, se adopta el que muestre un resultado y la posición financiera más cercana a la realidad.

6-7) No Compensación

En ningún caso se realiza compensación de partidas del activo y del pasivo del Balance General, ni de las partidas de ingresos y gastos, que constituyen el Estado de Resultados económico-patrimonial, ni los gastos e ingresos que integran el Estado de Liquidación del Presupuesto. Los elementos que componen las distintas partidas del activo y del pasivo son valoradas separadamente.

6-8) Integridad

Los Estados Financieros del Gobierno Central, constituyen la expresión final de los registros sistemáticos, correspondientes a la totalidad de los hechos financieros y económicos.

6-9) Oportunidad

El Sistema de Contabilidad Gubernamental, comprende el registro, procesamiento y presentación de la información contable en los momentos y circunstancias debidas.

6-10) Transparencia

Los Estados Financieros, informes técnicos y otros reportes emanados del Sistema de Contabilidad Gubernamental, son elaborados para ser presentados a la Cámara de Cuentas, Congreso Nacional, Poder Ejecutivo y disponible a terceros interesados de acuerdo a nuestra ley y a la ley de libre acceso a la información.

6-11) Legalidad

Cuando producto de la aplicación y/o interpretación de un principio de contabilidad, se produzcan situaciones que contravengan disposiciones legales vigentes, se considerará la primacía de la legislación respecto a las normas contables. La primacía de registrar y exponer el hecho económico de acuerdo a las disposiciones legales, si se produjere, se consignará en Nota a los Estados Financieros.

6-12) Período Contable

La ley 126-01 del 27 de Agosto de 2001 establece que el ejercicio del corte anual para el Gobierno Central y los Organismos, abarca desde el primero (1ero.) de enero al treinta y uno (31) de Diciembre de cada año.

6-13) Información Comparativa

Los Estados Financieros así como las Notas que son parte integral de los mismos, presentan información comparativa, respecto al período anterior. La información comparativa se presenta en la parte narrativa y descriptiva.

BALANCE GENERAL

ACTIVOS

Nota 7: Efectivo y Equivalente de Efectivo

Al 31 de Diciembre de los años 2023 y 2022, el efectivo disponible en caja y en las cuentas bancarias del Banco de Reservas de la República Dominicana está conformado por las siguientes cuentas:

Descripción	2023	2022
Caja Chica	50,000.00	50,000.00
Cuenta Corriente Regular	7,374,135.29	4,522,075.62
Cuenta Corriente Operaciones	5,148,481.71	4,066,932.26
Cuenta Corriente Nómina	14,749.99	22 549.99
Cuenta Corriente Inversión JMMD	10,650.00	0.00
Cuenta Corriente CCRyLI*	<u>717,123.50</u>	<u>775,416.00</u>
Total Disponible en Caja y Bancos	<u>13,315,140.49</u>	<u>9,436,973.87</u>

Nota 7.1 Cuenta Corriente Comisión Clasificadora de Riesgos y Límites de Inversión

Por recomendación de los Auditores de la Cámara de Cuenta de la República Dominicana, esta cuenta fue incluida en los Estados Financieros de la Superintendencia de Pensiones (SIPEN) a partir del 1 de octubre 2018, en vista de que la misma está registrada bajo la personalidad jurídica de la SIPEN.

Nota 7.2 Cuentas en Moneda Extranjera

Al 31 de Diciembre de los años 2023 y 2022, los valores en moneda extranjera depositados en el Banco de Reservas de la República Dominicana consisten en:

Descripción	2023	2022
Cuenta de Ahorros en Dólares	<u>US\$16,937.25/58.26</u>	<u>US\$22,644.63/56.41</u>
	<u>RD\$986,764.19</u>	<u>RD\$1,277,383.58</u>

Los valores existentes en dólares norteamericanos fueron valuados al tipo de cambio comprador al último día del mes a razón de RD\$58.26 y RD\$56.41 por cada dólar Estadounidense (US\$).

Nota 7.3 Inversiones Financieras a Corto Plazo

Al 31 de Diciembre de los años 2023 y 2022, los saldos de las Inversiones Financieras se componen de:

Descripción	2023	2022
Banco de Reservas	16,208,529.48	82,948,214.50
JMMB Bank, S. A.	<u>51,115,581.94</u>	<u>0.00</u>
Total Disponible en Inversiones	<u>67,324,111.42</u>	<u>82,948,214.50</u>

Nota 8: Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Al 31 de Diciembre de los años 2023 y 2022, este rubro está representado por Cuentas por Cobrar Funcionarios y Empleados, Otras Cuentas por Cobrar, Anticipo Construcción Escuela Previsional y Anticipos a Proveedores.

Nota 8.1 Cuentas por Cobrar Funcionarios y Empleados

Al 31 de Diciembre 2023 esta partida no presenta balance, mientras que para el año 2022 presenta un balance de \$4,506.80, esta partida está conformada por lo siguiente:

Descripción	2023	2022
Jose Felix Corporán (Seguro Complementario)	<u>0.00</u>	<u>4,506.80</u>
Total Otras Cuentas por Cobrar	<u>0.00</u>	<u>4,506.80</u>

Nota 8.2 Otras Cuentas por Cobrar

Al 31 de Diciembre 2023 esta partida presenta un balance de \$199,074.17, mientras que para el mismo periodo del año 2022 este rubro no presenta balance, esta partida está conformada por lo siguiente:

Descripción	2023	2022
Dirección General de Impuestos Interno (DGII)	<u>199,074.17</u>	<u>0.00</u>
Total Otras Cuentas por Cobrar	<u>199,074.17</u>	<u>0.00</u>

Nota 8.3 Anticipo Construcción Escuela Previsional

Al 31 de Diciembre 2023 esta partida presenta un balance de \$2,811,817.17, mientras que para el mismo periodo del año 2022 este rubro presenta un balance de \$ 6,769,987.22, según detalles siguientes:

Descripción	2023	2022
Consortio CQ & Asociados	<u>2,811,817.17</u>	<u>6,769,987.22</u>
Total Anticipo Construcción Escuela Previsional	<u>2,811,817.17</u>	<u>6,769,987.22</u>

Nota 8.4 Anticipo a Proveedores

Al 31 de Diciembre 2023 esta partida presenta un balance de \$757,712.72, mientras que para el mismo periodo del año 2022 este rubro no presenta balance, según detalles siguientes:

Descripción	2023	2022
AGEP Soluciones de ingeniería, SRL	298,841.44	0.00
Angel Daniel Mendoza	59,000.00	0.00
Diversidad De Artículos Diversidart, SRL	<u>399,871.28</u>	<u>0.00</u>
Total Anticipo a Proveedores	<u>757,712.72</u>	<u>0.00</u>

Nota 9: Inventarios

Al 31 de Diciembre de los años 2023 y 2022, este rubro está compuesto por lo siguiente:

Descripción	2023	2022
Inventario de Materiales de Oficina	618,074.97	367,484.90
Inventario de Materiales Diversos	<u>174,256.13</u>	<u>315,865.21</u>
Total Inventarios de Consumo	<u>792,331.10</u>	<u>683,350.11</u>

Nota 10: Pagos Anticipados

Al 31 de diciembre de los años 2023 y 2022, este rubro tiene balances de RD\$1,834,195.61 y RD\$1,412,576.09, los mismos están compuestos por los Gastos Pagados por Adelantado y Otros Gastos, según el siguiente detalle:

Descripción	2023	2022
Seguros de Vehículos	155,703.99	266,451.59
Seguro Médico	468,439.45	183,333.26
Seguro Incendios y Líneas Aliadas Edificio	622,649.56	518,874.64
Seguro Incendios y Líneas Aliadas Mobiliario	125,752.09	148,549.91
Seguro Equipos Electrónicos	190,745.40	158,954.52
Seguro Cristales	59,332.28	15,790.49
Seguro Maquinaria	66,445.42	55,371.18
Responsabilidad Civil General	101,627.44	21,750.52
Responsabilidad Civil Exceso	21,749.99	21,749.99
Seguro Fidelidad 3D	21,749.99	21,749.99
Total de Gastos Pagados por Adelantados	<u>1,834,195.61</u>	<u>1,412,576.09</u>

Nota 11: Propiedad, Planta y Equipo Netos

SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES								
Propiedad, Planta y Equipo								
Del ejercicio terminado al 31 de Diciembre del 2023								
(Valores en RD\$)								
	Terreno	Edific y Componente	Maquinarias y Equipos	Mobiliarios y Equipos de Oficina	Equipos de Transporte y otros	Obras de Arte	Construcciones en proceso	Total
Costo de adquisición (2022)	35,297,294	87,017,827	26,346,974	20,461,276	7,764,883	2,567,593	10,004,814	189,460,662
Adiciones	-	-	21,085,635	3,534,880	266,788	-	10,113,963	35,001,265
Superávit revaluación	-	-	-	-	-	-	-	-
Retiros	-	-	(773,306)	(2,637,901)	(3,302,447)	-	-	(6,713,654)
Otros	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferencias	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo al Final del Periodo	35,297,294	87,017,827	46,659,302	21,358,255	4,729,224	2,567,593	20,118,777	217,748,273
Depreciación acum. Al inicio del periodo	0.00	(31,145,373)	(21,590,264)	(15,403,830)	(6,746,523)	-	-	(74,885,990)
Cargo del periodo	-	(1,740,357)	(2,155,016)	(748,176)	(513,503)	-	-	(5,157,051)
Retiros	-	-	756,786	614,318	3,294,549	-	-	4,665,653
Saldo a Final del periodo	-	(32,885,730)	(22,988,493)	(15,537,689)	(3,965,477)	-	-	(75,377,388)
Propiedad, Planta y Equipos Netos (2023)	35,297,294	54,132,098	23,670,809	5,820,567	763,748	2,567,593	20,118,777	142,370,885

Nota 12: Bienes Intangibles

Al 31 de Diciembre del 2023 y 2022, esta partida presenta balance de RD\$2,282,708.76 y RD\$39,233,391.79 respectivamente, estos valores representan el costo de las Licencias de Cómputos, según el siguiente detalle:

Descripción	2023	2022
Programas de Computación - Inicial	0.00	0.00
Licencias de Cómputos - Inicial	<u>39,233,391.79</u>	<u>39,233,391.79</u>
Total Bienes Intangibles - Inicial	39,233,391.79	39,233,391.79
Mas		
Adquisición de Licencias	0.00	0.00
Menos		
Retiro de Licencias por Obsolescencia	<u>36,950,683.03</u>	<u>0.00</u>
Total de Bienes Intangibles	<u>2,282,708.76</u>	<u>39,233,391.79</u>

Nota:

Por recomendación de los auditores externos de la firma Campusano y Asociados SRL, según Auditoría Financiera del período terminado al 31 de diciembre de 2021, y con la aprobación mediante memorándum interno de fecha 24 de abril 2023, se procedió a retirar las Licencias de Cómputos Obsoletas según detalle Siguiente:

Código	Nombre del Activo	Costos
LC-2051814	Microsoft Office Professional Plus 2007	542,063.07
LC-2051815	Microsoft Office Standar 2007	417,697.73
LC-2051816	Microsoft Office Standard 2010	153,535.35
LC-2051817	Microsoft Office Professional Plus 2010	51,178.45
LC-2051819	Adobe Indesign	35,948.40
LC-2051820	Adobe Acrobat 9 Standard	35,948.40
LC-2051822	Exchange Server Ent 2007	115,087.31
LC-2051823	Isa Server Std	49,741.72
LC-2051824	Peach Tree 2010	210,120.50
LC-2051825	Vmware Vsphere 4 Enterprise	219,434.63
LC-2051826	Project Profesional Edition 2013	283,512.36
LC-2051827	Project Standard Edition 2010	118,130.15
LC-2051828	Project Standard Edition 2003	340,375.08
LC-2051829	Quest Spotlight For Windows	514,520.99
LC-2051830	Networker Legato 7.6.5	412,579.31
LC-2051832	Oracle 9i	40,842.42
LC-2051833	Sql Standard Edition 2005	114,434.21
LC-2051836	Onbase	33,295,532.95
Total		36,950,683.03

PASIVOS

Nota 13: Cuentas por Pagar a Corto Plazo

Al 31 de Diciembre de los años 2023 y 2022, el total de Cuentas por Pagar se muestra en el siguiente detalle:

Descripción	2023	2022
Proveedores Locales	1,336,364.10	0.00
Servicios por pagar	8,069,724.63	507,280.53
Otros Proveedores Directos Por Pagar	<u>765,776.32</u>	<u>0.00</u>
Total Cuentas por Pagar	<u>10,171,865.05</u>	<u>507,280.53</u>

Nota 14: Deducciones y Retenciones por Pagar

Al 31 de Diciembre de los años 2023 y 2022, las deducciones y retenciones por pagar se muestran en el siguiente detalle:

Descripción	2023	2022
Seguro Familiar de Salud	16,788.97	0.00
Seguro de Pensiones	15,850.10	0.00
Retención 10% por Honorarios	113,582.41	84,006.48
Retención 5% Adquisición de Bienes y Servicios	814,507.73	171,765.17
Retención Impuestos Sobre la Renta	15,104,640.50	14,563,956.27
Retención 30% del 100% ITBIS	121,306.04	31,970.28
Retención ITBIS	<u>112,347.52</u>	<u>43,951.12</u>
Total Deducciones y Retenciones por Pagar	<u>16,299,023.27</u>	<u>14,895,649.32</u>

Nota 15: Provisiones y Otras Cuentas por Pagar

Al 31 de Diciembre de los años 2023 y 2022, las Otras Cuentas por Pagar se componen de:

Descripción	2023	2022
Fondos de Terceros CCRyLI	<u>717,123.50</u>	<u>775,416.00</u>
Total de Otras Cuentas por Pagar	<u>717,123.50</u>	<u>775,416.00</u>

Patrimonio

Nota 16: Activos Netos / Patrimonio

Al 31 de Diciembre de los años 2023 y 2022, el patrimonio se compone de:

Descripción	2023	2022
Reserva de Capital*	9,450,837.65	9,450,837.65
Resultado del Período	2,615,702.16	40,734,448.06
Resultados de Períodos Anteriores	<u>193,420,189.26</u>	<u>189,977,424.23</u>
Total Patrimonio	<u>205,486,729.07</u>	<u>240,162,709.94</u>

Reserva de Capital*

Creación de Reserva de Capital, equivalente al 5% del total del Patrimonio al 31 de diciembre 2020, según Resolución Administrativa 017-2021 de fecha 29 de octubre 2021 y comunicación DS-1452 de fecha 10 de noviembre 2021.

ESTADO DE RESULTADOS

INGRESOS CORRIENTES

Nota 17: Transferencias

Los Ingresos por Contribuciones de la Seguridad Social corresponden al 0.07% de las cotizaciones de los empleadores y empleados al Sistema de Seguridad Social conforme lo establece la Ley 87-01, está compuesto por el aporte del empleador, equivalente al 7.10% de las recaudaciones y el aporte Empleado equivalente al 2.87% de las recaudaciones. Las mismas para los períodos terminados al 31 de Diciembre de los años 2023 y 2022 presenta los siguientes balances RD\$598,183,649.45 y RD\$537,390,142.97 respectivamente, representando un aumento de 11.30 % con relación al periodo anterior.

Nota 18: Recargos, Multas y Otros Ingresos

Al 31 de Diciembre de los años 2023 y 2022, el total de Recargos, Multas y Otros Ingresos ascendieron a RD\$10,305,803.98 y RD\$ 5,058,919.07, según el siguiente detalle:

Descripción	2023	2022
Intereses percibidos	9,273,225.01	3,368,931.36
Otros Ingresos	<u>1,032,578.97</u>	<u>1,689,987.71</u>
Total de Recargos, Multas y Otros Ingresos	<u>10,305,803.98</u>	<u>5,058,919.07</u>

GASTOS

Nota 19: Sueldos, Salarios y Beneficios a empleados

Al 31 de Diciembre de los años 2023 y 2022, los gastos por conceptos de Remuneraciones y Gastos del Personal totalizan RD\$489,175,813.23 y RD\$439,436,649.85 respectivamente. Esto representa un incremento de RD\$49,739,163.38 con respecto al año anterior, equivalente al 11.30 %. En lo adelante se detallan los servicios personales:

Partidas	2023	2022
Sueldos Fijos	210,496,468.45	191,696,285.77
Sueldo Personal Contratado	288,833.33	0.00
Prima de Transporte	11,876,759.51	9,743,412.79
Compensación Servicios de Seguridad	8,876,987.99	8,119,011.09

Compensación por Resultados	3,902,549.99	3,579,756.86
Compensación Gastos de Alimentación Militares	1,755,150.00	1,477,650.00
Dietas en el País	769,000.00	778,000.00
Gastos de Representación en el Exterior	276,297.86	287,510.00
Vacaciones	16,021,476.35	21,743,580.26
Regalía Pascual	17,077,381.04	15,769,203.40
Prestaciones Económicas	58,266,759.11	34,112,320.00
Proporción de Vacaciones No Disfrutada	5,384,205.91	3,892,882.87
Gratificación por Aniversario Institucional	40,453,419.49	39,949,643.56
Prima por Antigüedad	9,122,374.97	12,224,023.95
Bono Escolar	11,981,619.45	12,606,452.44
Otras Gratificaciones	62,714,298.24	57,353,392.07
Contribuciones al Seguro de Salud	13,544,300.10	11,748,020.41
Contribuciones al Seguro de Pensiones	14,907,598.54	13,156,096.34
Contribuciones al Seguro de Riesgo Laboral	<u>1,460,332.90</u>	<u>1,199,408.04</u>
Total Gastos de Servicios Personales	<u>489,175,813.23</u>	<u>439,436,649.85</u>

Nota 20: Subvenciones y otros Pagos por Transferencia

Al 31 de Diciembre de los años 2023 y 2022, las Transferencias Corrientes fueron las siguientes:

Partidas	2023	2022
Transferencias Ctes. a Organismos Internacionales	2,273,045.70	1,508,577.00
Becas Nacionales	731,629.00	1,050,517.50
Becas Internacionales	<u>0.00</u>	<u>541,020.36</u>
Total Transferencias Corrientes	<u>3,004,674.70</u>	<u>3,100,114.86</u>

Nota 21: Suministros y Materiales para Consumo

Los gastos por concepto de compra de Suministros y Materiales para consumo incurridos durante los períodos terminados al 31 de Diciembre 2023 y 2022 fueron de RD\$14,619,736.78 y RD\$8,987,169.71 respectivamente. Esto representa un incremento de RD\$5,632,567.07, equivalente un 62.70 % con respecto al año anterior.

Partidas	2023	2022
Alimentos y Bebidas para Personas	714,711.61	549,514.08
Productos Forestales	128,193.40	145,789.00
Hilados y Telas	37,338.50	3,695.76
Acabados Textiles	182,413.26	85,862.65
Prendas de Vestir	1,023,274.94	4,750.00
Papel de Escritorio	304,891.43	148,234.75
Productos de Papel y Cartón	555,339.71	397,935.31
Libros, Revistas y Periódico	78,800.00	78,800.00
Productos Medicinales para uso Humano	78,432.64	93,626.48
Llantas y Neumático	755.20	151,445.83
Artículos de Plásticos	280,302.29	163,626.45
Accesorios de Metal	18,075.15	10,826.03
Productos de Cemento	21,888.41	0.00
Repuestos	35,915.53	0.00
Herramientas Menores	84,880.94	0.00
Estructuras Metálicas Acabadas	2,832.00	0.00
Otros Repuestos y accesorios menores	0.00	41,440.16
Gasolina	6,935,554.13	5,795,191.69
Gasoil	576,720.00	472,900.00
Aceites y Grasas	3,600.01	55,560.35
Productos Químicos de uso Personal	2,640.79	336.30
Pintura, Lacas y Barnices	169,344.03	131,329.42
Materiales para Limpieza	82,428.01	44,519.08
Útiles de Escritorio, Oficina e Informática	1,455,329.23	240,567.22
Útiles de Cocina y Comedor	63,860.65	24,446.60
Productos Eléctricos y Afines	609,473.16	196,896.90
Otros Productos Químicos Conexos	5,638.00	16,455.48
Productos de Vidro	17,671.89	0.00
Productos y Útiles Varios	398,074.13	133,420.17
Productos Útiles Diversos	130,213.00	0.00
Accesorios	<u>621,144.74</u>	<u>0.00</u>
Total Gastos de Materiales y Suministros	<u>14,619,736.78</u>	<u>8,987,169.71</u>

Nota 22: Gastos de Depreciación y Amortización

Al 31 de Diciembre de los años 2023 y 2022, el total de Gastos de Depreciación y Amortización es de RD\$5,097,614.16 y RD\$3,820,050.78 respectivamente, según el siguiente detalle:

PARTIDAS	2023	2022
Depreciación Edificio	1,740,356.64	1,740,356.64
Depreciación Mobiliario y Equipos	748,176.13	687,533.35
Depreciación Equipo de Transporte	429,503.97	716,382.67
Depreciación Equipos de Cómputos	1,341,095.37	178,666.08
Depreciación Equipo Militar y de Seguridad	7,866.72	17,378.18
Depreciación Equipos Varios	35,607.58	23,680.77
Depreciación Equipos de Televisión	7,199.04	19,985.45
Depreciación Radios Receptores	32,351.90	0.00
Depreciación Electrodomestico	11,289.38	0.00
Depreciación Sist. Aire Acond. Calef. y Refrig.	556,287.57	436,067.64
Depreciación Maquinaria-Herramienta	3,362.44	0.00
Depreciación Equipos de Tracción	271.40	0.00
Depreciación Cámaras Fotográficas y d Video	91,085.36	0.00
Depreciación Otros Equipos de Transporte	24,561.88	0.00
Depreciación Equipos Audiovisuales	<u>68,598.78</u>	<u>0.00</u>
Total Gastos de Depreciación y Amortización	<u>5,097,614.16</u>	<u>3,820,050.78</u>

Nota 23: Otros Gastos

Los gastos corrientes por concepto otros gastos incurridos durante los períodos terminados al 31 de Diciembre 2023 y 2022 ascendieron a la suma de RD\$91,911,761.73 y RD\$46,292,206.88 respectivamente, esto refleja un incremento de RD\$45,619,554.85, equivalente al 98.50% con respecto al año anterior.

Partidas	2023	2022
Teléfono Local	3,089,087.81	1,418,223.66
Telefax y Correo	53,297.01	99,376.60

Servicios de Internet y Televisión por Cable	973,934.86	1,047,600.53
Energía Eléctrica	4,398,344.54	3,886,130.11
Agua	25,385.30	68,880.00
Recolección de Residuos Solidos	59,516.00	143,113.00
Publicidad y Propaganda	7,596,298.42	7,071,188.46
Impresión y Encuadernación	813,439.96	1,472,851.16
Fletes	144,540.00	12,000
Viáticos Dentro del País	130,473.50	127,739.54
Viáticos Fuera del País	1,273,714.56	2,014,746.34
Pasajes	230,090.51	230,039.97
Peaje	7,020.00	360.00
Alquileres y Rentas de Edif. y Locales	775,520.78	450,288.00
Alquiler de Mobiliarios y Equipos de Oficina	762,024.34	694,916.16
Alquiler de Equipos d Transporte	12,000.00	0.00
Alquiler de Equipo de Comunicación	255,599.80	0.00
Otros Alquileres	300,000.00	0.00
Seguros de Bienes Muebles	837,876.24	837,129.10
Seguros de Personas	4,910,241.47	3,590,302.48
Seguros de Bienes Inmuebles	761,992.44	664,280.94
Mant. Y Reparaciones Menores en Edificaciones	4,930,991.07	386,450.00
Servicios especiales en Mantenimiento y Rep.	272,044.50	68,070.60
Mantenimiento y Reparación de Muebles	0.00	19,439.78
Mantenimiento y Reparación de Equip. De Comp.	65,006.20	30,680.00
Mantenimiento y Reparación de Equip. de Transp.	302,708.53	302,027.90
Mantenimiento y Reparación de Equip. de Prod.	177,325.83	0.00
Servicios de Mant. Reparación, desmontaje e instal	138,167.68	148,064.64
Servicios Funerarios y Gastos Conexos	80,000.00	0.00
Fumigación	196,352.00	186,912.00
Eventos Generales	19,609,086.47	122,688.00
Limpieza e Higiene	263,549.30	136,519.91
Servicios de Contabilidad y Auditoría	1,220,660.84	655,184.83
Servicios Jurídicos	4,586,503.00	2,955,841.00
Servicios de Capacitación	1,854,860.27	2,667,327.38

Servicios de Informática y Sist. Computarizado	4,262,837.13	1,088,559.37
Otros Servicios Técnicos Profesionales	15,050,415.36	7,377,999.14
Impuestos	649,994.65	178,336.34
Comisiones y Cargos Bancarios	567,531.70	427,059.70
Lavandería	48,718.70	20,534.90
Servicios Técnicos Profesionales	529,690.20	0.00
Actuaciones artísticas	253,700.00	0.00
Otras Contrataciones de Servicios	2,402,656.40	2,665,851.48
Servicios de Alimentación	2,113,254.13	290,310.91
Derecho de uso - Licencias Informáticas	<u>4,925,310.23</u>	<u>2,735,182.95</u>
Total Otros Gastos	<u>91,911,761.73</u>	<u>46,292,206.88</u>

Nota 24: Perdida por Retiro de Activos

Al 31 de Diciembre 2023 este monto asciende a la suma de RD\$2,023,583.00, correspondiente al retiro de activos por deterioro los cuales no estaban totalmente depreciados, mientras que para el 2022 no presenta balance.

Nota 25: Ganancia/Perdida por Diferencia Cambiaria

Al 31 de Diciembre 2023 esta partida presenta un balance de \$40,567.68 mientras que para el mismo periodo del año 2022 este rubro presenta un balance de \$78,321.90

Los valores existentes en dólares norteamericanos fueron valuados al tipo de cambio al último día del mes a razón de RD\$55.58 y RD\$54.92 por cada dólar



Dirección General de Contabilidad Gubernamental

Formulario de Arqueo de Cajas y Valores

Valor RD\$

Fecha: 2-ene-24
Nombre Institución: Superintendencia de Pensiones
Capítulo: -

Sub-Cap: -
DAF: -
UE: -

Identificación de la Caja:
Tipo de Caja: Caja Chica

Billetes	Cantidad	Total
2,000.00		-
1,000.00		-
500.00		-
200.00		-
100.00	1	100.00
50.00	3	150.00
Total en Billetes	4.00	250.00

Monedas	Cantidad	Total
25.00	4	100.00
10.00	6	60.00
5.00	16	80.00
1.00	40	40.00
Total en Monedas	66.00	280.00
Total en Billetes y Monedas	70.00	530.00

Comprobantes definitivos del No. <u>17009</u> al No. <u>17017</u>	19,692.60
Comprobantes Provisionales del No. _____ al No. _____	
Cheque de Reposición No. <u>407</u>	29,777.51
Total Efectivo y Comprobantes	50,000.11

	Monto	Tipo de moneda
Monto Asignado		Peso dominicano
Efectivo y Comprobantes		Peso dominicano
Faltante y Sobrante	-	Peso dominicano

Observaciones: Explique sobrante o faltante

Sobrante por desuso de centavos.

Maria Belliard
Maria Belliard
Custodio

Analista Senior
Puesto que ocupa

Angel Rubiera
Angel Rubiera
Preparado por

Analista Senior
Puesto que ocupa
mar-02-ene-2024

Fecha de preparación



Mónica Medina
Mónica Medina
Autorizado por
Contralora
Puesto que ocupa
mar-02-ene-2024
Fecha de autorización

Siendo las 01:00 p.m. procedimos a contar el efectivo y revisión de los comprobantes en caja chica en presencia de Maria Belliard custodio de la misma. Terminado el proceso hemos devuelto intacto los valores y documentos recibidos.



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES
Formulario Conciliación Bancaria
Valor RD\$

Fecha: 31-dic-23 Institución: Superintendencia de Pensiones

Capítulo: 5205 Sub- Capítulo: - DAF: - UE: -

Nombre de Cta.: Regular Número Cta.: 010-246135-0


Banco: Reservas Tipo de moneda de la Cta.: Peso dominicano

Incorporación en el SIGEF

BALANCE EN LIBRO	LIBRO 92,682,825.51 ✓
<u>MAS:</u>	
Depósitos del mes	7,500.00 ✓
Notas de Crédito	57,771,870.29 ✓
TOTAL DISPONIBLE	150,462,195.80
<u>MENOS:</u>	
Cheques emitidos	36,220,555.53 ✓
Notas de Débito	106,697,821.33
Comisiones Bancarias	169,683.65 ✓
TOTAL CONCILIADO	7,374,135.29 ✓

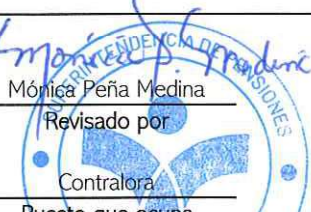
BALANCE EN BANCO	BANCO 24,610,895.34
<u>MAS:</u>	
Depósitos en tránsito	0.00
TOTAL DISPONIBLE	24,610,895.34
<u>MENOS:</u>	
Cheques en tránsito	17,236,760.05 ✓
TOTAL CONCILIADO	7,374,135.29 ✓

Aprobado por el Director General de DIGECOG


Haronny Alonzo Díaz
Preparado por
Analista Senior de Contabilidad
Puesto que ocupa
08/01/2024
Fecha de preparación




Mónica Peña Medina
Revisado por
Contralora
Puesto que ocupa
08-01-2024
Fecha de revisión




Amaury Félix Flores
Autorizado por
Director Administrativo y Financiero
Puesto que ocupa
09-01-2024
Fecha de autorización





SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES
Formulario Conciliación Bancaria
Valor RD\$

Fecha: Institución:
 Capítulo: Sub- Capítulo: DAF: UE:
 Nombre de Cta.: Número Cta.:
 Banco: Tipo de moneda de la Cta.:
 Incorporación en el SIGEF

BALANCE EN LIBRO	LIBRO 6,070,071.61 ✓
<u>MAS:</u> Depósitos del mes Notas de Crédito	 53,278,585.10 ✓
TOTAL DISPONIBLE	<hr/> 59,348,656.71
<u>MENOS:</u> Cheques emitidos Notas de Débito Comisiones Bancarias	 0.00 ✓ 54,200,000.00 ✓ 175.00 ✓
TOTAL CONCILIADO	5,148,481.71 ✓

BALANCE EN BANCO	BANCO 5,148,481.71 ✓
<u>MAS:</u> Depósitos en tránsito	 0.00
TOTAL DISPONIBLE	<hr/> 5,148,481.71 ✓
<u>MENOS:</u> Cheques en tránsito	 0.00
TOTAL CONCILIADO	5,148,481.71 ✓

Aprobado por el Director General de DIGECOG


 Haronny Alonzo Diaz
 Preparado por
 Analista Senior de Contabilidad
 Puesto que ocupa
 08/01/2024
 Fecha de preparación


 Mónica Peña Medina
 Revisado por
 Contralora
 Puesto que ocupa
 08-01-2024
 Fecha de revisión


 Amaury Félix Flores
 Autorizado por
 Director Administrativo y Financiero
 Puesto que ocupa
 09-01-2024
 Fecha de autorización





SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES
Formulario Conciliación Bancaria
Valor RD\$

Fecha: Institución:

Capítulo: Sub- Capítulo: DAF: UE:

Nombre de Cta.:

Número Cta.:

Banco:

Tipo de moneda de la Cta.:

Incorporación en el SIGEF

BALANCE EN LIBRO

LIBRO
14,924.99 ✓

MAS:

Depósitos del mes 14,816,027.98 ✓
Notas de Crédito

TOTAL DISPONIBLE

14,830,952.97 ✓

MENOS:

Cheques emitidos 0.00 ✓
Notas de Débito 14,816,027.98 ✓
Comisiones Bancarias 175.00 ✓

TOTAL CONCILIADO

14,749.99 ✓

BALANCE EN BANCO

BANCO
14,749.99 ✓

MAS:

Depósitos en tránsito 0.00

TOTAL DISPONIBLE

14,749.99 ✓

MENOS:

Cheques en tránsito 0.00

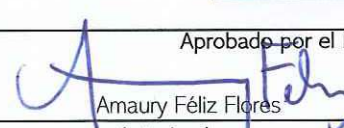
TOTAL CONCILIADO

14,749.99 ✓

Aprobado por el Director General de DIGECOG


Haronny Alonzo Diaz
Preparado por


Monica Peña Medina
Revisado por


Amaury Félix Flores
Autorizado por

Analista Senior de Contabilidad
Puesto que ocupa

Contralora
Puesto que ocupa

Director Administrativo y Financiero
Puesto que ocupa

08/01/2024
Fecha de preparación

08-01-2024
Fecha de revisión

09-01-2024
Fecha de autorización



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES
Formulario Conciliación Bancaria
Valor RD\$

Fecha: 31-dic-23 Institución: Superintendencia de Pensiones

Capítulo: 5205 Sub- Capítulo: - DAF: - UE: -

Nombre de Cta.: Ahorros en USR

Número Cta.: 010-000932-3

Banco: Reservas

Tipo de moneda de la Cta.: Dólar

Incorporación en el SIGEF

BALANCE EN LIBRO	LIBRO 16,743.11 ✓
MAS:	
Depósitos del mes	190.00 ✓
Notas de Crédito (Intereses)	4.14 ✓
TOTAL DISPONIBLE	16,937.25
MENOS:	
Cheques emitidos	0.00
Notas de Débito	
Comisiones Bancarias	0.00
TOTAL CONCILIADO	16,937.25

BALANCE EN BANCO	BANCO 16,937.25 ✓
MAS:	
Depósitos en tránsito	0.00
TOTAL DISPONIBLE	16,937.25 ✓
MENOS:	
Cheques en tránsito	0.00
TOTAL CONCILIADO	16,937.25 ✓

Aprobado por el Director General de DIGECOG

Haronny Alonzo Diaz

Preparado por

Analista Senior de Contabilidad

Puesto que ocupa

08/01/2024
Fecha de preparación

Mónica Peña Medina

Revisado por

Contralora

Puesto que ocupa

08-01-2024
Fecha de revisión

Amaury Félix Flores

Autorizado por

Director Administrativo y Financiero

Puesto que ocupa

09-01-2024
Fecha de autorización



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES
Formulario Conciliación Bancaria
Valor RD\$

Fecha: 31-dic-23

Institución: Superintendencia de Pensiones

Capítulo: 5205

Sub- Capítulo: -

DAF: -

UE: -

Nombre de Cta.: Cuenta Corriente Inversión

Número Cta.: 0083-0001-4420

Banco: JMMB

Tipo de moneda de la Cta.: Dólar

Incorporación en el SIGEF

	LIBRO	
BALANCE EN LIBRO	10,650.00	✓
MAS:		
Depósitos del mes	0.00	
Notas de Crédito (Intereses)		
TOTAL DISPONIBLE	<u>10,650.00</u>	✓
MENOS:		
Cheques emitidos	0.00	
Notas de Débito		
Comisiones Bancarias	0.00	
TOTAL CONCILIADO	10,650.00	

	BANCO	
BALANCE EN BANCO	10,650.00	✓
MAS:		
Depósitos en tránsito	0.00	
TOTAL DISPONIBLE	<u>10,650.00</u>	✓
MENOS:		
Cheques en tránsito	0.00	
TOTAL CONCILIADO	10,650.00	✓

Aprobado por el Director General de DIGECOG


Haronny Alonzo Díaz
Preparado por
Analista Senior de Contabilidad
Puesto que ocupa
08/01/2024
Fecha de preparación


Mónica Peña Medina
Revisado por
Contralora
Puesto que ocupa
08-01-2024
Fecha de revisión


Amaury Félix Flores
Autorizado por
Director Administrativo y Financiero
Puesto que ocupa
09-01-2024
Fecha de autorización





SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Relación de Inventario en Almacén

Al 31 de diciembre 2023

Fecha de Adquisición	Código Institucional	Detalles	CANTIDAD	Valor Unitario	Valor Total
23/10/2023	10099	Cajas Archivo Tipo Legal	132	312.70	41,276.40
23/10/2023	10192	Cartulina en Hilo Blanco 8½ x 11 100/1	2	1,177.64	2,355.28
23/10/2023	10206	Pendaflex 8½ x 11	10	1,121.00	11,210.00
23/10/2023	10219	Folder 8½ x 11 100/1	550	5.61	3,085.50
23/10/2023	10786	Boligrafo en Color Rojo	2	224.19	448.38
23/10/2023	10924	Tinta para Sello Color Azul	4	47.20	188.80
23/10/2023	11217	Cinta Adhesiva Ancha	6	218.30	1,309.80
23/10/2023	11431	Bolígrafo Color Azul 12/1	295	19.67	5,802.65
23/10/2023	11471	LABELS 8 1/2 X 11 25/1	50	21.90	1,095.00
23/10/2023	115-0401-15	Folders Partition 8 ½ x11, 15/1	9	4,867.50	43,807.50
23/10/2023	115-0401-20	Sobre Blanco No.10, 500/1	500	2.60	1,300.00
23/10/2023	115-0401-21	Rollos Papel/Maquina Sumadora	76	40.12	3,049.12
23/10/2023	115-0402-26	Carpeta C/Cover 1", Color Negro	16	177.00	2,832.00
23/10/2023	115-0404-12	Borrador de pizarra mágica	4	100.30	401.20
23/10/2023	115-0405-04	Resaltadores	18	26.26	472.68
17/8/2023	10193	Tijeras	3	49.56	148.68
17/8/2023	10206	Pendaflex 8½ x 11	2	835.44	1,670.88
17/8/2023	10217	Catedra 6x9	4	370.52	1,482.08
17/8/2023	10219	Folder 8½ x 11 100/1	30	4.90	147.00
17/8/2023	10225	Regla Plástica	6	10.62	63.72
17/8/2023	10231	Grapadora Metal Standar	20	226.56	4,531.20
17/8/2023	10407	Resmas Papel Bond 20 8 ½ x 11	31	349.28	10,827.68
17/8/2023	10728	Catedra en Espiral de 5 Divisiones	5	554.60	2,773.00
17/8/2023	10729	Libreta Rayada 8½ x 11 (Amarilla)	28	61.36	1,718.08
17/8/2023	10998	Bandeja de Escritorio (Metal)	3	604.16	1,812.48
17/8/2023	11138	Zafacon plástico	2	300.90	601.80
17/8/2023	11412	Perforadora (3 hoyos AJU/ SWIGLI/ 32h)	3	4,330.60	12,991.80
17/8/2023	11413	Perforadora (4 hoyos / GBC Velobinder /200h)	5	10,030.00	50,150.00
17/8/2023	11428	Lápiz en Madera No.2 144/1	61	4.24	258.64
17/8/2023	11429	Sacapuntas caja de 24/1	22	7.38	162.36
17/8/2023	11431	Bolígrafo Color Azul 12/1	24	8.95	214.80
17/8/2023	115-0401-20	Sobre Blanco No.10, 500/1	1000	1.84	1,840.00
17/8/2023	115-0401-48	Post-It 3x3 Colores	23	59.00	1,357.00
17/8/2023	115-0402-08	Cinta Adhesiva de 3/4	16	21.24	339.84
17/8/2023	115-0402-10	Porta Lápiz	18	99.12	1,784.16
17/8/2023	115-0402-15	Peines Sujetadores ,Encuad.(25/1)	2	1,039.58	2,079.16
17/8/2023	115-0403-10	Grapa Industrial	4	76.70	306.80
17/8/2023	115-0404-05	Sacagrapa de Escritorio	39	33.04	1,288.56
17/8/2023	115-0404-07	Dispensador para Cinta Adhesiva	17	108.56	1,845.52
15/5/2023	10193	Tijeras	5	88.50	442.50
15/5/2023	10998	Bandeja de Escritorio (Metal)	1	1,298.00	1,298.00
15/5/2023	10999	Portada Transparente para Encuadernación 100/1	7	708.00	4,956.00
15/5/2023	11111	Contraportada de Encuadernación	4	708.00	2,832.00
15/5/2023	115-0401-35	Carpetas con Logo de la Sipen	429	82.60	35,435.40
15/5/2023	115-0402-13	Tabla de Carton P/Notas	2	295.00	590.00
15/5/2023	115-0402-15	Peines Sujetadores ,Encuad.(25/1)	5	1,770.00	8,850.00
15/5/2023	115-0405-11	Pegamento UHU, 1/12	8	295.00	2,360.00
01/2/2023	10407	Resmas Papel Bond 20 8 ½ x 11	41	295.00	12,095.00
18/1/2023	11142	Cartucho Laser Pro M255DW Cian	1	6,490.00	6,490.00
18/1/2023	11143	Cartucho Laser Pro M255DW Magenta	1	6,490.00	6,490.00
18/1/2023	11144	Cartucho Laser Pro M255DW Amarillo	1	6,490.00	6,490.00



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Relación de Inventario en Almacén

Al 31 de diciembre 2023

Fecha de Adquisición	Código Institucional	Detalles	CANTIDAD	Valor Unitario	Valor Total
18/1/2023	115-0401-01	Resma Papel 8x11 (Hilo) Blanco	14	708.00	9,912.00
18/1/2023	115-0402-11	Porta Clips Plástico	17	76.70	1,303.90
18/1/2023	115-0402-47	Marcador Permanente Diferentes Colores	6	25.96	155.76
18/1/2023	115-0403-04	Clips Pequeño No.1	8	21.24	169.92
18/1/2023	115-0403-09	Clips Jumbo 100/1	9	41.30	371.70
16/1/2023	10197	Correctores Tipo Lápiz	18	34.22	615.96
16/1/2023	10434	Toner canon 128	2	6,608.00	13,216.00
16/1/2023	10478	Sobre Manila 9 x 12	35	5.62	196.70
16/1/2023	11163	Libro Record 300 Páginas	7	247.80	1,734.60
16/1/2023	11229	Clips Billetero de 15mm	312	2.46	767.52
16/1/2023	11230	Clips Billetero 25mm	360	3.74	1,346.40
16/1/2023	11231	Etiqueta de Correo Blanca	9	1,038.40	9,345.60
16/1/2023	115-0402-17	Carpeta C/Cover 3", Color Negro	14	365.80	5,121.20
16/1/2023	115-0402-28	Carpeta C/Cover 4", Color Negro	12	472.00	5,664.00
16/1/2023	115-0404-07	Dispensador para Cinta Adhesiva	1	141.60	141.60
16/1/2023	115-0405-10	Marcador Borrable Diferentes Colores	6	27.14	162.84
12/1/2023	11232	Toner Laser Jet HP85A CE285A	2	5,473.29	10,946.58
14/10/2022	10216	Chinches	1	57.82	57.82
14/10/2022	10409	Resmas Papel Hilo Blanco 8½ x 11	2	1,014.80	2,029.60
14/10/2022	10478	Sobre Manila 9 x 12	510	5.31	2,708.10
14/10/2022	10479	Sobre Blanco No.10	140	1.53	214.20
14/10/2022	10815	Protector de Página Transparente 100/1	43	159.30	6,849.90
14/10/2022	10918	Boligrafo en Color Negro	70	5.00	350.00
14/10/2022	11217	Cinta Adhesiva Ancha	3	89.68	269.04
14/10/2022	11218	Cinta Para Máquina de Escribir WPT-150	15	175.82	2,637.30
14/10/2022	11219	Cinta Correctora Para Máquina de Escribir Nakaima W	3	257.24	771.72
14/10/2022	115-0401-18	Sobres Manila de 10 x 13	170	6.14	1,043.80
14/10/2022	115-0401-32	Sobre Manila 10 x 15	440	7.79	3,427.60
14/10/2022	115-0402-17	Carpeta C/Cover 3", Color Negro	12	311.52	3,738.24
14/10/2022	115-0405-04	Resaltadores	15	16.52	247.80
14/10/2022	115-0406-05	Cinta a 2 colores sumadora sha	19	44.84	851.96
06/10/2022	11141	Cartucho Laser Pro M255DW Negro	1	4,427.36	4,427.36
06/10/2022	11142	Cartucho Laser Pro M255DW Cian	1	5,062.20	5,062.20
06/10/2022	11143	Cartucho Laser Pro M255DW Magenta	2	5,352.48	10,704.96
06/10/2022	11144	Cartucho Laser Pro M255DW Amarillo	2	5,352.48	10,704.96
17/6/2022	10434	Toner canon 128	1	6,313.00	6,313.00
07/6/2022	10219	Folder 8½ x 11 100/1	215	3.30	709.50
07/6/2022	10479	Sobre Blanco No.10	450	1.53	688.50
07/6/2022	10694	Folders 8½x11 de Colores	97	7.08	686.76
07/6/2022	10729	Libreta Rayada 8½ x 11 (Amarilla)	4	53.10	212.40
07/6/2022	10984	Libreta Rayada Pequeña	19	23.60	448.40
07/6/2022	115-0401-04	Papel Bond 8 1/2 x 14	1	354.00	354.00
07/6/2022	115-0403-01	Ganchos para Folders	900	2.01	1,809.00
07/6/2022	115-0403-05	Grapa Estandar	16	53.10	849.60
07/6/2022	115-0405-12	Cera para Contar	1	53.10	53.10
03/6/2022	10402	Post-it 3 x 5	57	35.00	1,995.00
03/6/2022	11141	Cartucho Laser Pro M255DW Negro	1	5,457.50	5,457.50
03/6/2022	11142	Cartucho Laser Pro M255DW Cian	1	5,522.40	5,522.40
03/6/2022	115-0402-04	Bandas de Gomas	12	27.99	335.88
03/6/2022	115-0402-16	Carpeta C/Cover 2", Color Negro	32	249.99	7,999.68
04/3/2022	10197	Correctores Tipo Lápiz	2	22.90	45.80



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Relación de Inventario en Almacén

Al 31 de diciembre 2023

Fecha de Adquisición	Código Institucional	Detalles	CANTIDAD	Valor Unitario	Valor Total
04/3/2022	10918	Boligrafo en Color Negro	4	6.75	27.00
04/3/2022	115-0401-04	Papel Bond 8 1/2 x 14	1	362.85	362.85
04/3/2022	115-0403-09	Clips Jumbo 100/1	13	34.26	445.38
04/3/2022	115-0405-04	Resaltadores	9	16.11	144.99
02/3/2022	10998	Bandeja de Escritorio (Metal)	4	708.00	2,832.00
09/2/2022	115-0404-15	Protector de CDs y DVD	8	2.18	17.44
03/1/2022	10405	Cinta Adhesiva 3/4	2	59.17	118.34
01/12/2021	10192	Cartulina en Hilo Blanco 8½ x 11 100/1	2	818.73	1,637.46
01/12/2021	10773	Felpas azules	10	20.00	200.00
01/12/2021	10923	Tinta para Sello Negro	4	232.71	930.84
01/12/2021	10925	Tinta para Sello Rojo	4	232.71	930.84
01/12/2021	11162	Tinta para Sello Verde	4	232.71	930.84
01/12/2021	11163	Libro Record 300 Páginas	2	214.00	428.00
17/8/2021	10099	Cajas Archivo Tipo Legal	2	268.00	536.00
17/8/2021	10172	Pendaflex 8½x 14	38	527.46	20,043.48
17/8/2021	10197	Correctores Tipo Lápiz	5	21.51	107.55
17/8/2021	10225	Regla Plástica	2	5.99	11.98
17/8/2021	10410	Toner HP CF283A	3	4,381.62	13,144.86
17/8/2021	10922	Goma de Borrarr	12	3.66	43.92
17/8/2021	10975	Acordeón de Archivo	3	424.00	1,272.00
17/8/2021	10984	Libreta Rayada Pequeña	3	18.77	56.31
17/8/2021	11143	Cartucho Laser Pro M255DW Magenta	1	4,821.43	4,821.43
17/8/2021	11144	Cartucho Laser Pro M255DW Amarillo	1	4,821.43	4,821.43
28/5/2021	11141	Cartucho Laser Pro M255DW Negro	1	4,744.60	4,744.60
28/5/2021	11142	Cartucho Laser Pro M255DW Cian	1	5,079.90	5,079.90
28/5/2021	11143	Cartucho Laser Pro M255DW Magenta	1	5,079.90	5,079.90
28/5/2021	11144	Cartucho Laser Pro M255DW Amarillo	1	5,079.90	5,079.90
05/5/2021	10593	Clip Billetero de 1½"	4	15.34	61.36
05/5/2021	115-0403-04	Clips Pequeño No.1	13	11.72	152.36
23/4/2021	10402	Post-it 3 x 5	2	28.79	57.58
23/4/2021	10694	Folders 8½x11 de Colores	4	2.96	11.84
23/4/2021	115-0401-01	Resma Papel 8x11 (Hilo) Blanco	2	466.50	933.00
23/4/2021	115-0401-04	Papel Bond 8 1/2 x 14	3	246.74	740.22
23/4/2021	115-0402-04	Bandas de Gomas	1	19.07	19.07
23/4/2021	115-0402-16	Carpeta C/Cover 2", Color Negro	11	123.99	1,363.89
23/4/2021	115-0402-26	Carpeta C/Cover 1", Color Negro	5	94.34	471.70
23/4/2021	115-0402-27	Carpeta C/Cover ½", Color Negro	14	82.43	1,154.02
10/12/2020	10815	Protector de Página Transparente 100/1	8	142.69	1,141.52
10/12/2020	10999	Portada Transparente para Encuadernación 100/1	1	274.00	274.00
10/12/2020	115-0402-47	Marcador Permanente Diferentes Colores	15	8.90	133.50
10/12/2020	115-0404-07	Dispensador para Cinta Adhesiva	2	85.90	171.80
10/12/2020	115-0405-04	Resaltadores	9	9.94	89.46
10/12/2020	115-0405-10	Marcador Borrable Diferentes Colores	9	13.35	120.15
10/12/2020	115-0405-11	Pegamento UHU, 1/12	7	93.77	656.39
10/12/2020	115-0405-12	Cera para Contar	7	27.56	192.92
12/11/2020	10479	Sobre Blanco No.10	187	1.05	196.35
12/11/2020	115-0401-16	Folders Partition 8 1/2 x 14	3	1,740.00	5,220.00
20/8/2020	11111	Contraportada de Encuadernación	3	322.80	968.40
23/6/2020	115-0401-18	Sobres Manila de 10 x 13	5	3.54	17.70
04/6/2020	10431	Cartucho HP CN050AL 951 CYAN	2	1,522.20	3,044.40
04/6/2020	10432	Cartucho HP CN051AL 951 Magenta	1	1,522.20	1,522.20



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Relación de Inventario en Almacén

Al 31 de diciembre 2023

Fecha de Adquisición	Código Institucional	Detalles	CANTIDAD	Valor Unitario	Valor Total
04/6/2020	10433	Cartucho HP CN052AL 951 Yellow	1	1,522.20	1,522.20
10/2/2020	10814	Marcador Permanente Azul	1	23.60	23.60
07/2/2020	10479	Sobre Blanco No.10	68	1.05	71.40
07/2/2020	115-0401-12	Separador Hoja P/ Carpetas, 5/1	13	27.00	351.00
07/2/2020	115-0403-04	Clips Pequeño No.1	4	8.94	35.76
07/2/2020	115-0403-05	Grapa Estandar	42	28.92	1,214.64
06/11/2019	11000	Portada Negra para Encuadernación	3	274.00	822.00
06/11/2019	115-0402-04	Bandas de Gomas	6	17.22	103.32
24/10/2019	11001	Tóner CF230A	2	4,484.00	8,968.00
25/7/2019	10694	Folders 8½x11 de Colores	41	4.01	164.41
23/7/2019	10815	Protector de Página Transparente 100/1	2	177.00	354.00
23/7/2019	10983	Etiqueta para CD (Labels)	131	7.67	1,004.77
23/7/2019	115-0402-27	Carpeta C/Cover ½", Color Negro	14	103.84	1,453.76
23/7/2019	115-0405-10	Marcador Borrable Diferentes Colores	9	29.50	265.50
07/5/2019	10694	Folders 8½x11 de Colores	70	4.67	326.90
07/5/2019	115-0401-12	Separador Hoja P/ Carpetas, 5/1	9	27.00	243.00
07/5/2019	115-0403-09	Clips Jumbo 100/1	2	24.40	48.80
28/1/2019	10919	Espirales No. 16	1	566.40	566.40
07/11/2018	10880	Espiral Continuo 12 MM	1	572.30	572.30
07/11/2018	115-0402-11	Porta Clips Plástico	3	29.50	88.50
06/9/2018	10815	Protector de Página Transparente 100/1	2	177.00	354.00
20/8/2018	10694	Folders 8½x11 de Colores	20	6.49	129.80
31/7/2018	10204	Post-it Banderitas	31	212.04	6,573.24
26/7/2018	10409	Resmas Papel Hilo Blanco 8½ x 11	2	495.60	991.20
26/7/2018	10478	Sobre Manila 9 x 12	7	2.60	18.20
26/7/2018	115-0401-04	Papel Bond 8 1/2 x 14	1	265.50	265.50
26/7/2018	115-0401-18	Sobres Manila de 10 x 13	2	4.92	9.84
26/7/2018	115-0402-02	Protector de Página, 100/1	7	165.20	1,156.40
26/7/2018	115-0402-05	CD-R 52X	801	8.63	6,912.63
26/7/2018	115-0402-40	DVD	21	95.12	1,997.52
26/7/2018	115-0403-13	Grapas Industrial 23/23	12	46.79	561.48
26/7/2018	115-0405-10	Marcador Borrable Diferentes Colores	4	40.12	160.48
09/7/2018	10786	Boligrafo en Color Rojo	11	9.48	104.28
09/7/2018	10787	Sobre Manila 14x17"	26	5.90	153.40
22/6/2018	10774	Felpas Rojas	16	18.88	302.08
14/5/2018	10213	Espiral Continuo 10 mm Clear	1	265.50	265.50
14/5/2018	115-0402-34	Espiral Continuo 8 mm Clear	1	212.40	212.40
28/2/2018	115-0401-15	Folders Partition 8 ½ x11, 15/1	2	1,305.27	2,610.54
28/2/2018	115-0402-10	Porta Lápiz	4	34.80	139.20
28/2/2018	115-0403-05	Grapa Estandar	7	31.17	218.19
26/2/2018	115-0401-12	Separador Hoja P/ Carpetas, 5/1	1	24.95	24.95
26/2/2018	115-0405-16	Cinta Correctora P/maquina esc	19	82.06	1,559.14
31/8/2017	10211	Espiral Continuo 6 mm Clear	100	3.74	374.00
31/8/2017	10216	Chinches	3	41.30	123.90
31/8/2017	115-0401-03	Papel Bond 8 1/2 x 13	27	203.57	5,496.39
31/8/2017	115-0401-08	Caratulas para CD y DVD	12	20.65	247.80
31/8/2017	115-0401-13	Folders 8 1/2 x 13	15	185.90	2,788.50
31/8/2017	115-0401-16	Folders Partition 8 1/2 x 14	7	1,740.00	12,180.00
31/8/2017	115-0401-25	Libreta Rayada para Rotafolio	1	535.73	535.73
31/8/2017	115-0401-32	Sobre Manila 10 x 15	217	2.91	631.47
31/8/2017	115-0401-47	CDS-Printeables	25	14.40	360.00

Fecha de Adquisición	Código Institucional	Detalles	CANTIDAD	Valor Unitario	Valor Total
31/8/2017	115-0402-11	Porta Clips Plástico	2	19.58	39.16
31/8/2017	115-0403-03	Clips mariposa No.1	8	35.40	283.20
31/8/2017	115-0403-10	Grapa Industrial	6	40.60	243.60
31/8/2017	115-0403-11	Clips Mariposa No.2 Paper Clam	3	87.75	263.25
31/8/2017	115-0404-01	Perforada 2 hoyos	3	177.00	531.00
31/8/2017	115-0404-15	Protector de CDs y DVD	177	2.18	385.86
				Total	618,074.97

Preparado por:

Felicia Collado

Felicia Pamela Collado
Analista Junior de Contabilidad



Revisado por:

Graciela Herrera de la Rosa

Graciela Herrera de la Rosa
Encargada de Contabilidad



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES
 Relación de Inventario en Almacén
 Al 31 de diciembre 2023

Fecha de Adquisición	Código Institucional	Detalles	CANTIDAD	Valor Unitario	Valor Total
08/11/2023	10117	Papel Toalla Center Pull 6/1	3	1,180.00	3,540.00
08/11/2023	10121	Jabón de Fregar Líquido	12	283.20	3,398.40
08/11/2023	10122	Cloro	23	135.70	3,121.10
08/11/2023	10124	Guantes Plásticos P/Limpieza 2/1	2	153.40	306.80
08/11/2023	10125	Toallas de Microfibras	16	49.56	792.96
08/11/2023	10126	Limpiador de Cristales	2	184.08	368.16
08/11/2023	10127	Ambientador en Spray	86	188.80	16,236.80
08/11/2023	10415	Desgrasante	2	200.60	401.20
08/11/2023	10833	Fundas Plásticas 13 Galones 100/1	5	241.90	1,209.50
08/11/2023	10834	Fundas Plásticas 55 Galones 100/1	3	540.44	1,621.32
08/11/2023	10862	ALCOHOL ISOPROPILICO	16	499.14	7,986.24
08/11/2023	10980	Servilleta de Mano 500/1	17	177.00	3,009.00
08/11/2023	115-06-01-01	Papel de Baño para Dispensador FARDO 12/1	21	1,475.00	30,975.00
08/11/2023	115-06-02-01	Jabón líquido P/Manos	18	230.10	4,141.80
08/11/2023	115-06-04-01	Desinfectante	25	194.70	4,867.50
08/11/2023	115-06-04-02	Brillos Verdes Para Fregar	46	64.90	2,985.40
26/10/2023	115-06-02-09	Azucar Refinada	20	290.00	5,800.00
26/10/2023	11536	Aceite de Oliva. Galón de 3 litros	1	2,950.00	2,950.00
26/10/2023	11537	Vinagre de Manzana	1	1,121.00	1,121.00
26/10/2023	11538	Vainilla Blanca.	1	944.00	944.00
24/7/2023	10833	Fundas Plásticas 13 Galones 100/1	4	424.59	1,698.36
10/7/2023	10138	Dispensador de Papel Jumbo Junior (JRT)	2	1,410.10	2,820.20
10/7/2023	10286	Escoba C/Palo	6	204.03	1,224.18
10/7/2023	10362	Zafacones	3	2,555.44	7,666.32
10/7/2023	10371	Dispensador para Jabón Líquido	3	1,475.00	4,425.00
10/7/2023	10588	Suaper	4	243.38	973.52
10/7/2023	115-06-03-01	Guantes Plasticos P/ Limpieza	32	95.00	3,040.00
30/6/2023	10928	Cafe Molido	8	394.40	3,155.20
21/4/2023	10125	Toallas de Microfibras	19	118.00	2,242.00
04/1/2023	10393	Esponjas de fregar	13	13.92	180.96
30/12/2022	11031	Fundas Plásticas Transparentes 55 Galones 100/1	1	619.50	619.50
13/6/2022	10393	Esponjas de fregar	43	18.82	809.26
10/6/2022	11032	Pala Recogedora de Basura	4	92.04	368.16
10/6/2022	11194	Cubetas Plásticas de 12 litros	6	94.40	566.40
10/6/2022	115-06-02-05	Palitos Removedores	39	120.08	4,683.12
13/12/2021	10836	Fundas Plásticas 5GL 100/1	9	118.00	1,062.00
19/8/2021	10834	Fundas Plásticas 55 Galones 100/1	7	407.10	2,849.70
27/4/2021	10393	Esponjas de fregar	8	14.16	113.28
16/12/2020	10948	Azucar Refinada 5Lib./1	14	145.00	2,030.00
01/12/2020	10125	Toallas de Microfibras	14	40.44	566.16
01/12/2020	10372	Handsantizer (Gel Antibacterial)	16	702.10	11,233.60
01/12/2020	10834	Fundas Plásticas 55 Galones 100/1	1	360.96	360.96
21/5/2020	10372	Handsantizer (Gel Antibacterial)	6	1,000.64	6,003.84
07/2/2020	10125	Toallas de Microfibras	4	34.31	137.24
07/2/2020	10481	Servilletas para Manos	2	99.27	198.54
07/2/2020	11032	Pala Recogedora de Basura	1	76.69	76.69
29/10/2019	10737	Fundas Plásticas 33 x 39 (35 Libras) Transparente	1	584.10	584.10
18/7/2019	10948	Azucar Refinada 5Lib./1	6	133.40	800.40
26/4/2019	10735	Aromas Glade Clean Linen 12/1	1	2,392.40	2,392.40

SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES
 Relación de Inventario en Almacén
 Al 31 de diciembre 2023

Fecha de Adquisición	Código Institucional	Detalles	CANTIDAD	Valor Unitario	Valor Total
18/2/2019	10948	Azucar Refinada 5Lib./1	1	147.32	147.32
16/1/2019	115-06-01-01	Papel de Baño para Dispensador FARDO 12/1	8	1,032.50	8,260.00
02/10/2018	10836	Fundas Plásticas 5GL 100/1	2	106.20	212.40
30/8/2018	115-06-01-01	Papel de Baño para Dispensador FARDO 12/1	9	719.80	6,478.20
27/8/2018	115-06-04-02	Brillos Verdes Para Fregar	6	12.69	76.14
15/5/2018	10286	Escoba C/Palo	3	141.60	424.80
				Total	174,256.13

Preparado por:

Felicia Collado

Felicia Pamela Collado
 Analista Junior de Contabilidad



Revisado por:

Graciela

Graciela Herrera de la Rosa
 Encargada de Contabilidad