

## Teresa A. Cruz Andújar

---

**De:** Jorge L. Núñez  
**Enviado el:** miércoles, 13 de diciembre de 2017 02:06 p.m.  
**Para:** Vanesa Perez; Leymi V. Lora Córdova  
**CC:** Victor R. De la Rosa del Rosario; Teresa A. Cruz Andújar; Lenin R. Herrera; Juan Manuel Perez; Priscilla Montas; Nadia Urena; Arianny Perez; Zoila Martínez; Marlen Merejo  
**Asunto:** RE: Solicitudes para actividad Lanzamiento Pagina Web, 24 de enero 2018.

APROBADO

Saludos afectuosos,

**Jorge L. Núñez**

*Director Administrativo y Financiero*

Tel: 609-688-0018 Ext. 1529

Email: [jnuñez@sipen.gov.do](mailto:jnuñez@sipen.gov.do)

Ave. México No. 30, Gazeo



**De:** Vanesa Perez

**Enviado el:** miércoles, 13 de diciembre de 2017 11:14 a.m.

**Para:** Jorge L. Núñez; Leymi V. Lora Córdova

**CC:** Victor R. De la Rosa del Rosario; Teresa A. Cruz Andújar; Lenin R. Herrera; Juan Manuel Perez; Priscilla Montas; Nadia Urena; Arianny Perez; Zoila Martínez; Marlen Merejo; Vanesa Perez

**Asunto:** Solicitudes para actividad Lanzamiento Pagina Web, 24 de enero 2018.

Buenos Días:

Luego de un cordial saludo, tengo a bien solicitarle interponer sus buenos oficios a fin de que sean aprobadas las solicitudes descritas debajo, para la ejecución del Lanzamiento de la Página Web SIPEN, a realizarse el miércoles 24 de enero del 2018.

- 1) Alquiler de salón de Hotel con capacidad para 400 personas, para ser utilizado en horario de 6:30 a 10:00 p.m. el miércoles 24 de enero del 2018, este debe incluir:

- ✓ Bocadillos servidos por los camareros en bandeja con 10 opciones.
- ✓ Bebidas: Vino Tinto y blanco, Cava, Refrescos, agua, Vodka y whisky.
- ✓ Cristalería y Cubertería, audiovisuales, asistencia de camareros y asistencia de un coordinador de eventos.

- 2) Impresión de mil (1,000) servilletas y mil (1,000) portavasos, con el logo SIPEN.



- 3) Impresión de 400 invitaciones modelo anexo.
- 4) Compra y grabado de 400 USB con capacidad de 4 GB color azul marino con el Logo SIPEN en Plateado.



- 5) Contratación de Compañía para ser utilizada en la repartición de las Invitaciones.

Gracias por la atención Prestada,

Atentamente,  
Vanessa A. Pérez C.,  
Encargada departamento de  
Cooperación Internacional