



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

CIRCULAR 54-05 SOBRE ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO DE SOLICITUDES DE PENSIÓN MÍNIMA A CARGO DEL FONDO DE SOLIDARIDAD SOCIAL A SER ENVIADO POR LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES A LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Resolución 72-03 sobre beneficios de pensión del Régimen Contributivo: Pensión por Vejez, Pensión por Cesantía por Edad Avanzada, Pensión por Discapacidad y Pensión de Sobrevivencia, emitida en fecha veinticinco (25) de abril del año dos mil tres (2003) por la Superintendencia de Pensiones, en lo adelante la Superintendencia, en caso de que un afiliado activo, cumpla con los requisitos para optar por una pensión mínima a cargo del Fondo de Solidaridad Social, deberá iniciar el procedimiento en la Administradora de Fondos de Pensiones, en lo adelante AFP, correspondiente mediante la suscripción del formulario “Solicitud de Pensión Mínima a Cargo del Fondo de Solidaridad Social” y el depósito de la documentación establecida en la referida Resolución;

CONSIDERANDO: Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 118 y 119 del Reglamento de Pensiones, las entidades sometidas a supervisión remitirán a la Superintendencia, cuanta información sea requerida en lo relativo a su competencia;

CONSIDERANDO: La facultad normativa de la Superintendencia establecida en el artículo 2, literal c), numeral 9 de la Ley;

VISTA: La Ley 87-01, de fecha nueve (9) de mayo del dos mil uno (2001) que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social;

VISTO: El Reglamento de Pensiones, aprobado mediante Decreto No. 969-02 del Poder Ejecutivo de fecha diecinueve (19) de diciembre del dos mil dos (2002);

VISTAS: Las Resoluciones 72-03 y 103-03 sobre beneficios de pensión del Régimen Contributivo: pensión por vejez, pensión por cesantía por edad avanzada, pensión por discapacidad y pensión de sobrevivencia, emitidas por la Superintendencia, en fecha veinticinco (25) de abril del dos mil tres (2003) y cinco (5) de agosto del dos mil tres (2003), respectivamente.

La Superintendencia de Pensiones, en virtud de las atribuciones que le confiere la Ley

RESUELVE:

Artículo 1. Disponer que las AFP adecuen sus sistemas de información en lo relativo a las solicitudes de pensión mínima a cargo del Fondo de Solidaridad Social, conforme a las especificaciones anexas, que serán enviadas vía el Extranet del Sistema Automatizado de Supervisión, SAS.



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Artículo 2. En caso de no estar disponible la Extranet del Sistema Automatizado de Supervisión, SAS, los archivos serán remitidos a la dirección de correo electrónico, que será comunicada a las AFP especialmente habilitada para estos fines, a más tardar una (1) hora después del cierre de la ventana de recepción de dichas informaciones.

Dada en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los nueve (9) de junio del año dos mil cinco (2005).

Persia Alvarez de Hernández
Superintendente de Pensiones



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE LA ETAPA UNO PARA EL ENVÍO DE INFORMACIÓN RELATIVA A LAS SOLICITUDES DE PENSIÓN MÍNIMA A CARGO DEL FONDO DE SOLIDARIDAD SOCIAL A SER ENVIADO POR LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES A LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Proceso: Etapa uno (1) de recepción de información relativa a las Solicitudes de Pensión Mínima a cargo del Fondo de Solidaridad Social que reciben las AFP.

En la etapa uno (1) se enviará la información recopilada al momento que el beneficiario realiza la solicitud de pensión.

Descripción: Este archivo contiene información relativa a las Solicitudes de Pensión Mínima a cargo del Fondo de Solidaridad Social que reciben las AFP de la etapa uno (1), el cual será enviado por la AFP a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos. Los archivos a enviar por las AFP deberán incluir la información relativa al encabezado, detalles, sumario y demás especificaciones.

La información contenida en este archivo debe cumplir con los requisitos expuestos en este documento. Será rechazado y considerado no recibido por la Superintendencia en caso de verificarse que no cumple con los mismos. En caso de rechazo se le notificará a la AFP vía correo electrónico, para que efectúe las correcciones pertinentes.

| | |
|--|---------------------------------------|
| Período de recepción de información a la SIPEN: | Mensual, primer día hábil de cada mes |
| Horario de Transmisión: | Abierto |
| Entidad Emisora: | AFP |
| Entidad Receptora: | SIPEN |
| Atención: | Dirección de Beneficios |
| Longitud del registro de Encabezado: | 29 Caracteres |
| Longitud del registro de Detalle: | 130 Caracteres |
| Longitud del registro de Sumario: | 6 Caracteres |

ENCABEZADO

| Concepto | Tipo | Longitud | Req. | Posición Inicial | Posición Final | Observaciones |
|------------------|------|----------|------|------------------|----------------|----------------------------|
| Tipo de Registro | AN | 1 | SI | 1 | 1 | Identificador del registro |



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

| | | | | | | |
|----------------------|----|---|----|----|----|--|
| | | | | | | (Para control del sistema) = Constante E |
| Clave de Proceso | AN | 2 | SI | 2 | 3 | Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RB |
| Clave de Subproceso | AN | 2 | SI | 4 | 5 | Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante M1 |
| Tamaño del registro | N | 3 | SI | 6 | 8 | Número de caracteres por registro. Constante = 130 |
| Campo de control | N | 2 | SI | 9 | 10 | Constante = 02 |
| Clave AFP | N | 2 | SI | 11 | 12 | Clave de la AFP |
| Fecha de transmisión | N | 8 | SI | 13 | 20 | Fecha en que se trasmite la información. DDMMAAAA |
| Lote por AFP | N | 9 | SI | 21 | 29 | Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de solicitudes de pensión Mínima a cargo del Fondo de Solidaridad Social. |

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

| Identificador | Descripción |
|---------------|--------------------|
| E | Encabezado |
| D | Registros Detalles |
| S | Sumario |

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RB, las cuales se refieran a Reporte de Beneficios.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre M1.

Tamaño del registro:



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 130 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la AFP por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la AFP y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

| Concepto | Tipo | Longitud | Req. | Posición Inicial | Posición Final | Observaciones |
|------------------------------|------|----------|------|------------------|----------------|---|
| Tipo de registro | AN | 1 | SI | 1 | 1 | Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D |
| Primer apellido del afiliado | AN | 20 | SI | 2 | 21 | Primer apellido del afiliado |
| Primer nombre del afiliado | AN | 15 | SI | 22 | 36 | Primer nombre del Afiliado |
| NSS | N | 9 | SI | 37 | 45 | Número de Seguridad Social del afiliado |
| Número de cedula | AN | 11 | Si | 46 | 56 | Número de cedula del afiliado |
| Sexo | AN | 1 | SI | 57 | 57 | Sexo del beneficiario. F = Femenino o M = Masculino |
| Nacionalidad (País) | N | 3 | SI | 58 | 60 | Código del País según catálogo anexo |
| Provincia | N | 2 | SI | 61 | 62 | Código de Provincia según catálogo anexo. |
| Ciudad | AN | 15 | SI | 63 | 77 | Nombre de la ciudad en la cual reside. |
| Sector | AN | 10 | SI | 78 | 87 | Sector en el cual reside. |
| Calle | AN | 15 | SI | 88 | 102 | Calle en la cual reside. |
| Número | AN | 5 | SI | 103 | 107 | Número de la casa en la cual reside. |



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

| Concepto | Tipo | Longitud | Req. | Posición Inicial | Posición Final | Observaciones |
|-----------------------------------|------|----------|------|------------------|----------------|--|
| Número de apartamento | AN | 4 | NO | 108 | 111 | Número del apartamento en que reside. |
| Fecha Solicitud de Pensión Mínima | N | 8 | SI | 112 | 119 | Fecha Recepción de Solicitud por pensión Mínima a cargo del fondo de solidaridad social. DDMMAAAA |
| Número de solicitud | AN | 11 | SI | 120 | 130 | Número de solicitud para pensión mínima a cargo del Fondo de Solidaridad Social. 4 letras 7 dígitos. |

SUMARIO:

| Concepto | Tipo | Longitud | Req. | Posición Inicial | Posición Final | Observaciones |
|---------------------|------|----------|------|------------------|----------------|--|
| Tipo de registro | N | 1 | SI | 1 | 1 | Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S |
| Número de registros | N | 5 | SI | 2 | 6 | Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda. |

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

2. Período. El formato para período (rango de fechas) deberá ser = “DDMMAAAADDMMAAAA”

Donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del período.

El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del período.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter “Ñ” se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

FORMATO NOMBRE DEL ARCHIVO

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

RB = RB

SS

Subproceso específico del archivo=M1

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD (Día),

MM (Mes)

AA (Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE LA ETAPA DOS PARA EL ENVÍO DE INFORMACIÓN RELATIVA A LAS SOLICITUDES DE PENSIÓN POR PENSIÓN MÍNIMA A CARGO DEL FONDO DE SOLIDARIDAD SOCIAL A SER ENVIADO POR LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES A LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Proceso: Etapa dos (2) de recepción de información relativa a las Solicitudes de Pensión Mínima a cargo del Fondo de Solidaridad Social que reciben las AFP.

En esta etapa se remite la información relativa a las solicitudes de pensión en el momento que dicha solicitud es aprobada o declinada. Es requisito haber enviado con anterioridad la información de Etapa uno (1) de estas solicitudes.

Descripción: Este archivo contiene información relativa a las Solicitudes de Pensión por Mínima a cargo del Fondo de Solidaridad Social que reciben las AFP de la etapa dos (2), el cual será enviado por la AFP a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos. Los archivos a enviar por las AFP deberán incluir la información relativa al encabezado, detalles, sumario y demás especificaciones.

La información contenida en este archivo debe cumplir con los requisitos expuestos en este documento. Será rechazado y considerado no recibido por la Superintendencia en caso de verificarse que no cumple con los mismos. En caso de rechazo se le notificará a la AFP vía correo electrónico, para que efectúe las correcciones pertinentes.

| | |
|--|---------------------------------------|
| Período de recepción de información a la SIPEN: | Mensual, primer día hábil de cada mes |
| Horario de Transmisión: | Abierto |
| Entidad Emisora: | AFP |
| Entidad Receptora: | SIPEN |
| Atención: | Dirección de Beneficios |
| Longitud del registro de Encabezado: | 29 Caracteres |
| Longitud del registro de Detalle: | 39 Caracteres |
| Longitud del registro de Sumario: | 6 Caracteres |



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

ENCABEZADO

| Concepto | Tipo | Longitud | Req. | Posición Inicial | Posición Final | Observaciones |
|----------------------|------|----------|------|------------------|----------------|--|
| Tipo de Registro | AN | 1 | SI | 1 | 1 | Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E |
| Clave de Proceso | AN | 2 | SI | 2 | 3 | Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RB |
| Clave de Subproceso | AN | 2 | SI | 4 | 5 | Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante M2 |
| Tamaño del registro | N | 3 | SI | 6 | 8 | Número de caracteres por registro. Constante = 39 |
| Campo de control | N | 2 | SI | 9 | 10 | Constante = 02 |
| Clave AFP | N | 2 | SI | 11 | 12 | Clave de la AFP |
| Fecha de transmisión | N | 8 | SI | 13 | 20 | Fecha en que se trasmite la información. DDMMAAAA |
| Lote por AFP | N | 9 | SI | 21 | 29 | Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de solicitudes de pensión Mínima a cargo del Fondo de Solidaridad Social. |

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

| Identificador | Descripción |
|---------------|--------------------|
| E | Encabezado |
| D | Registros Detalles |
| S | Sumario |

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RB, las cuales se refieran a Reporte de Beneficios.



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre M2.

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 39 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la AFP por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la AFP y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

| Concepto | Tipo | Longitud | Req. | Posición Inicial | Posición Final | Observaciones |
|------------------------|------|----------|------|------------------|----------------|--|
| Tipo de registro | AN | 1 | SI | 1 | 1 | Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D |
| Número de solicitud | AN | 11 | SI | 2 | 12 | Número de solicitud para pensión mínima a Cargo del Fondo de Solidaridad Social. 4 letras 7 dígitos. |
| Fecha Envío a EPBD | N | 8 | NO | 13 | 20 | Fecha Envío Solicitud a la EPBD para confirmación de información del afiliado. DDMMAAAA |
| Fecha Envío EPBD a AFP | N | 8 | NO | 21 | 28 | Fecha Envío de confirmación de información de la EPBD a la AFP. DDMMAAAA |



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

| Concepto | Tipo | Longitud | Req. | Posición Inicial | Posición Final | Observaciones |
|---|------|----------|------|------------------|----------------|--|
| Fecha de Solicitud a la AFP Pública para completar Pensión Mínima | N | 8 | SI | 29 | 36 | Fecha Solicitud para completar Pensión Mínima del afiliado del FSS. DDMMAAAA |
| Clave De la AFP Pública | N | 2 | SI | 37 | 38 | Clave de la AFP Pública. |
| Status de Solicitud | N | 1 | SI | 39 | 39 | Estatus final de la solicitud: A= Se aprueba la pensión D= Se declina la pensión |

SUMARIO:

| Concepto | Tipo | Longitud | Req. | Posición Inicial | Posición Final | Observaciones |
|---------------------|------|----------|------|------------------|----------------|--|
| Tipo de registro | N | 1 | SI | 1 | 1 | Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S |
| Número de registros | N | 5 | SI | 2 | 6 | Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda. |

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

2. Período. El formato para período (rango de fechas) deberá ser = “DDMMAAAADDMMAAAA”

Donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del período.

El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del período.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter “Ñ” se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

FORMATO NOMBRE DEL ARCHIVO

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

RB = RB

SS

Subproceso específico del archivo = M2

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD (Día)

MM (Mes)

AA (Año)

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

ANEXO 1: CATALOGO DE PROVINCIAS

| CODIGO | PROVINCIA |
|---------------|----------------------------|
| 01 | DISTRITO NACIONAL |
| 02 | ALTAGRACIA |
| 03 | AZUA |
| 04 | BAHORUCO |
| 05 | BARAHONA |
| 06 | DAJABON |
| 07 | DUARTE |
| 08 | EL SEYBO |
| 09 | ELIAS PIÑA |
| 10 | ESPAILLAT |
| 11 | HATO MAYOR |
| 12 | INDEPENDENCIA |
| 13 | LA ROMANA |
| 14 | LA VEGA |
| 15 | MARIA TRINIDAD SANCHEZ |
| 16 | MONSEÑOR NOUEL |
| 17 | MONTECRISTI |
| 18 | MONTE PLATA |
| 19 | PEDERNALES |
| 20 | PERAVIA |
| 21 | PUERTO PLATA |
| 22 | SALCEDO |
| 23 | SAMANA |
| 24 | SAN CRISTOBAL |
| 25 | SAN JUAN DE LA MAGUANA |
| 26 | SAN PEDRO DE MACORIS |
| 27 | SANCHEZ RAMIREZ |
| 28 | SANTIAGO DE LOS CABALLEROS |
| 29 | SANTIAGO RODRIGUEZ |
| 30 | VALVERDE |
| 31 | SAN JOSE DE OCOA |
| 32 | SANTO DOMINGO |



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

ANEXO 2: CATALOGO DE NACIONALIDADES

| CODIGO | NACIONALIDAD |
|---------------|---------------------|
| 000 | SIN CODIFICAR |
| 001 | DOMINICANA |
| 002 | NORTEAMERICANA |
| 003 | CANADIENSE |
| 004 | MEXICANA |
| 005 | HAITIANA |
| 006 | CUBANA |
| 007 | JAMAIQUINA |
| 008 | ARGENTINA |
| 009 | BOLIVIANA |
| 010 | BRASILEÑA |
| 011 | CHILENA |
| 012 | COLOMBIANA |
| 013 | ECUATORIANA |
| 014 | PARAGUAYA |
| 015 | PERUANA |
| 016 | SALVADOREÑA |
| 017 | URUGUAYA |
| 018 | VENEZOLANA |
| 019 | COSTARRICENSE |
| 020 | HONDUREÑA |
| 021 | NICARAGUENSE |
| 022 | PANAMEÑA |
| 023 | GUATEMALTECA |
| 024 | ALEMANA |
| 025 | AUSTRIACA |
| 026 | BELGA |
| 027 | BULGARA |
| 028 | DANESA |
| 029 | ESPAÑOLA |
| 030 | FINLANDESA |
| 031 | FRANCESA |
| 032 | GRIEGA |
| 033 | HOLANDESA |
| 034 | HUNGARA |
| 035 | INGLESA |
| 036 | IRLANDESA |
| 037 | ISLANDESA |



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

| CODIGO | NACIONALIDAD |
|---------------|---------------------|
| 038 | ITALIANA |
| 039 | NORUEGA |
| 040 | PORTUGUESA |
| 041 | RUMANA |
| 042 | RUSA |
| 043 | SUECA |
| 044 | SUIZA |
| 045 | TURCA |
| 046 | YUGOSLAVA |
| 047 | SAUDI |
| 048 | IRANI |
| 049 | IRAQUI |
| 050 | ISRAELITA |
| 051 | JORDANA |
| 052 | KUWAYTI |
| 053 | LIBANESA |
| 054 | MONGOLESA |
| 055 | SIRIA |
| 056 | AFGANA |
| 057 | INDU |
| 058 | PAKISTANI |
| 059 | AUSTRALIANA |
| 060 | CHINA |
| 061 | FILIPINA |
| 062 | INDONESA |
| 063 | JAPONESA |
| 064 | COREANA |
| 065 | MALAYA |
| 066 | POLACA |
| 067 | TAILANDESA |
| 068 | TAIWANESA |
| 069 | VIETNAMITA |
| 070 | SUDAFRICANA |
| 071 | ANGOLEYA |
| 072 | ARGELINA |
| 073 | EGIPCIA |
| 074 | ETIOPE |
| 075 | LIBERIANA |
| 076 | LIBIA |
| 077 | NIGERIANA |
| 078 | SOMALI |



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

| CODIGO | NACIONALIDAD |
|---------------|---------------------|
| 079 | BRITANICA |
| 080 | VINCENCIANA |
| 081 | MARROQUI |
| 082 | BELICENA |
| 083 | MAURICIANA |
| 084 | ESLOVENA |
| 085 | ZAIREYA |
| 086 | LETONA |
| 087 | CROATA |
| 088 | LUXEMBURGUESA |
| 089 | GUYANESA |
| 090 | SURINAMESA |
| 091 | SIERRA LEONE |
| 092 | TRINITARIA |
| 093 | SINGAPUR |
| 094 | MALTES |
| 095 | BELARUSA |
| 096 | LIECHTENSTEIN |
| 097 | LATVIA |
| 098 | NEPALESA |
| 099 | CHIPRIOTA |
| 100 | RUANDESA |
| 101 | CHECA |
| 102 | CURAZALEYA |
| 103 | NEOZELANDESA |
| 104 | ST. KITTS AND NEVIS |
| 105 | CABOVERDIANA |
| 106 | GRENADINA |
| 107 | TUNECINA |
| 108 | MARFILEYA |
| 109 | BAHAMEYA |
| 110 | CAMBOYANA |
| 111 | CAMERUNESA |
| 112 | UCRANIA |
| 113 | ALBANES |
| 114 | DOMINICENSE |
| 115 | KIRIBATI |
| 116 | MALIENSE |
| 117 | BARBADIENSE |
| 118 | AFRICANA |
| 119 | TOGOLESA |



SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

| CODIGO | NACIONALIDAD |
|---------------|---------------------|
| 120 | GUINEESE |
| 121 | MALAGASY |
| 122 | UZBEKISTAN |
| 123 | MACEDONIA |
| 124 | BOSNIA |
| 125 | PALESTINA |
| 126 | CONGOLESA |
| 127 | SAN MARINO |
| 128 | ESTONIA |
| 129 | KENYAN |
| 130 | KAZAKSTAN |
| 131 | SRILANKAN |
| 132 | BANGLADESHI |
| 133 | SANTA LUCIA |
| 134 | MELDOVIANA |
| 135 | BELARUS |
| 136 | ANTIGUANA |
| 137 | GIORGIANA |
| 138 | SENEGALES |
| 139 | ARMENIA |
| 140 | TIMORENSE |