

CIRCULAR 18-03 SOBRE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA TRANSMISIÓN DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS PARA LA SUPERVISION DE LOS PROCESOS DE AFILIACION Y RECAUDACION DESDE LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES, EMPRESA PROCESADORA DE LA BASE DE DATOS Y LA TESORERIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL A LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES. DEROGA LA CIRCULAR 12-03

CONSIDERANDO: Que de conformidad con las disposiciones del literal p) del artículo 108 de la Ley 87-01 que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social, en lo adelante la Ley, corresponde a la Superintendencia de Pensiones, supervisar lo relativo a la distribución de las cotizaciones al seguro de vejez, discapacidad y sobrevivencia;

CONSIDERANDO: La facultad normativa de la Superintendencia de Pensiones, en lo adelante Superintendencia, establecida en el artículo 2, literal c), numeral 9 de la Ley;

VISTA: La Ley 87-01, de fecha 9 de mayo del 2001 que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social;

VISTO: El Reglamento de Pensiones, aprobado mediante Decreto No. 969-02 del Poder Ejecutivo de fecha diecinueve (19) de diciembre del dos mil dos (2002);

VISTAS: La Resolución 12-02 sobre Afiliación de los Trabajadores a las Administradoras de Fondos de Pensiones y sus modificaciones, así como la Resolución 78-03 sobre el Proceso de Recaudación de los aportes del Régimen Contributivo del Sistema de Pensiones, emitidas por la Superintendencia de Pensiones.

VISTAS: Las circulares 06-03 sobre Especificaciones Técnicas para la transmisión de los totales del archivo de individualización desde las AFP a la Superintendencia de Pensiones y 08-03 sobre modificaciones y adiciones a la Circular 06-03, emitidas por la Superintendencia de Pensiones en fecha diez (10) días del mes de junio del año dos mil tres (2003) y treinta (30) días del mes de junio del año dos mil tres (2003), respectivamente.

La Superintendencia de Pensiones, en virtud de las atribuciones que le confiere la Ley

RESUELVE:

Artículo 1. Disponer que las Administradoras de Fondos de Pensiones, en lo adelante AFP, Empresa Procesadora de la Base de Datos, en lo adelante EPBD y la Tesorería de la Seguridad Social, en lo adelante TSS, remitan la información relativa a los procesos de afiliación y recaudación a la Superintendencia de Pensiones en los formatos definidos en esta circular.

Artículo 2. Se concede un plazo máximo hasta el treinta (30) de septiembre del dos mil tres (2003), para que las AFP y EPBD adecuen sus sistemas para el envío de todas las informaciones especificadas en los anexos, por medio del Extranet del SUIR, en relación a los Lay Out de Afiliación. Asimismo, se concede un plazo máximo hasta el veinte (20) de octubre del dos mil tres (2003), para que las AFP, EPBD y TSS adecuen sus sistemas para el envío diario de todas las informaciones especificadas en los anexos, por medio del Extranet del SUIR, en relación a los Lay Out de Recaudación.

Párrafo. En caso de que por problemas técnicos no se pudieran enviar los archivos por medio del Extranet del SUIR, se deberá enviar los mismos a una dirección de correo electrónico especialmente habilitada para estos fines, que se les será comunicada a las AFP, EPBD y la TSS individualmente, o en su defecto estos archivos deberán ser enviados en CD a más tardar una (1) hora después del cierre de la ventana de recepción definida para estos fines.

Los CD deberán cumplir con las características siguientes:

- Que el disco esté debidamente identificado con el nombre de la institución y el nombre del archivo;
- Que no contengan ningún virus informático;
- Que los archivos no estén comprimidos bajo ninguna tecnología;
- Que no contengan ningún archivo oculto ni diferente a los solicitados;
- Que sean de única escritura (CD-ROM).

Dada en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los diecinueve (19) días del mes de septiembre del año dos mil tres (2003).

Persia Alvarez de Hernández
Superintendente de Pensiones

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE TOTALES DE AFILIACIONES DE AFP

Proceso: Recepción de información de los reportes de totales de solicitudes de afiliaciones de las AFP.

Descripción: Este archivo contiene información referente a totales de las solicitudes de afiliación, la cual será enviada por las AFP a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información a la SIPEN: Semanal. Todos los Lunes

Horario de Transmisión: 8:00 – 15:00

Longitud de registro: 67 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante AF
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante AA
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 67
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo (02).
Clave de la AFP	N	2	SI	11	12	Clave de la AFP.
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se transmite la información. DDMMAAAA
Lote por AFP	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de afiliación.
Espacios en blanco	AN	38	SI	30	67	Espacios en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras AF, las cuales se refieren a Afiliación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre AA (AFP Afiliación).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 67 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la AFP por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la AFP y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tip o	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicio del periodo reportado. DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha fin del periodo reportado. DDMMAAAA
Total de Solicitudes del periodo	N	6	SI	18	23	Numero total de solicitudes en el período.
Afiliaciones Automáticas	N	6	SI	24	29	Número total de afiliaciones automáticas recibidas.
Total de Solicitudes Aceptadas	N	6	SI	30	35	Número de solicitudes de afiliación aceptadas.

Total de solicitudes Aceptadas Pendientes	N	6	SI	36	41	Número de solicitudes de afiliación aceptadas pendientes.
Total de solicitudes Rechazadas Pendientes	N	6	SI	42	47	Número total de solicitudes de afiliación rechazadas pendientes.
Total de Solicitudes Rechazadas	N	6	SI	48	53	Número total de solicitudes de afiliación rechazadas.
Total de Solicitudes Pendientes	N	6	SI	54	59	Número total de solicitudes de afiliación pendientes.
Fecha de envío a la EPBD.	N	8	SI	60	67	Fecha de envío de solicitudes a la EPBD. DDMMAAAA

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMMAAAA"

donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.

El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

AF = Afiliación

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación AFP:

AA = Afiliación AFP

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE TOTALES DE AFILIACIONES DE EPBD

Proceso: Recepción de información de los reportes de totales de solicitudes de afiliaciones por AFP por parte de la EPBD.

Descripción: Este archivo contiene información referente a los totales de solicitudes de afiliación, la cual será enviada por la EPBD a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información a la SIPEN: Semanal. Todos los Lunes

Horario de Transmisión: 8:00 – 15:00

Longitud de registro: 77 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante AF
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante EA
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 77
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo (01)
Clave Entidad	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad. Constante = 06
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se transmite la información. DDMMAAAA
Lote por EPBD	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de afiliación.
Espacios en blanco	AN	48	SI	30	77	Espacios en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras AF, las cuales se refieran a Afiliación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre EA (EPBD Afiliación).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 77 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la EPBD por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la EPBD y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicio del periodo reportado. DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha fin del periodo reportado. DDMMAAAA
Clave de la AFP	N	2	SI	18	19	Clave de la AFP.
Total de Solicitudes del periodo	N	6	SI	20	25	Numero total de solicitudes en el periodo.
Afiliaciones Automáticas enviadas a AFP	N	6	SI	26	31	Número total de afiliaciones automáticas en el

						período enviadas a la AFP
Total de Solicitudes Aceptadas	N	6	SI	32	37	Número de solicitudes de afiliación aceptadas.
Total de solicitudes Aceptadas Pendientes	N	6	SI	38	43	Número de solicitudes de afiliación aceptadas pendientes.
Total de Solicitudes Rechazadas	N	6	SI	44	49	Número total de solicitudes de afiliación rechazadas.
Total de Solicitudes Pendientes	N	6	SI	50	55	Número total de solicitudes de afiliación pendientes.
Total de Solicitudes Rechazadas Pendientes	N	6	SI	56	61	Número total de solicitudes de afiliación rechazadas pendientes.
Fecha de procesamiento	N	8	SI	62	69	Fecha de procesamiento de solicitudes de la EPBD. DDMMAAAA
Fecha de envío de la AFP	N	8	SI	70	77	Fecha de envío de solicitudes de la AFP a la EPBD. DDMMAAAA

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"

donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas.

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

AF = Afiliación

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de EPBD Afiliación:

EA = EPBD Afiliación

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE AFILIACIONES RECHAZADAS POR CAUSA ENVIADO POR EPBD

Proceso: Recepción de información de los reportes de totales de solicitudes de afiliaciones rechazadas a las AFP por causa de rechazo por parte de la EPBD.

Descripción: Este archivo contiene información referente a las solicitudes de afiliación por causa de rechazo, la cual será enviada por la EPBD a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información a la SIPEN: Semanal. Todos los Lunes

Horario de Transmisión: 8:00 – 15:00

Longitud de registro: 29 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante AF
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante EC
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 29
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo (01)
Clave Entidad	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad. Constante = 06
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se transmite la información. DDMMAAAA
Lote por EPBD	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de afiliación.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras AF, las cuales se refieren a Afiliación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre EC (EPBD por causa de rechazo).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 29 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la AFP por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la AFP y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicio del periodo reportado. DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha fin del periodo reportado. DDMMAAAA
Clave AFP	N	2	SI	18	19	Clave de la AFP
Clave Causa Rechazo	N	3	SI	20	22	Clave de la causa del rechazo para las solicitudes

						rechazadas.
Total de Solicitudes rechazadas	N	6	SI	23	28	Número de Solicitudes rechazadas durante el periodo, del tipo de rechazo en cuestión.
Espacios en blanco	AN	1	SI	29	29	Espacios en blanco

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

AF = Afiliación

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de EPBD por causa de rechazo:

EC = EPBD por causa de rechazo

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE AFILIACIONES RECHAZADA POR PROMOTOR POR CAUSA DE RECHAZADO ENVIADO POR LA EPBD

Proceso: Recepción de información de los reportes de solicitudes de afiliaciones de las AFP por causa de rechazo por agente promotor por parte de la EPBD.

Descripción: Este archivo contiene información referente a las solicitudes de afiliación por causa de rechazo y por agente promotor, la cual será enviada por la EPBD a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información a la SIPEN: Semanal. Todos los Lunes

Horario de Transmisión: 8:00 – 15:00

Longitud de registro: 39 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante AF
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante ER
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 39
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo (01)
Clave Entidad	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad. Constante = 06
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se transmite la información. DDMMAAAA
Lote por EPBD	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de afiliación.
Espacios en blanco	AN	10	SI	30	39	Espacios en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras AF, las cuales se refieren a Afiliación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre ER (EPBD por causa de rechazo por promotor).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 39 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la AFP por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la AFP y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicio del periodo reportado. DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha fin del periodo reportado. DDMMAAAA
Clave AFP	N	2	SI	18	19	Clave de la AFP
Agente Promotor	AN	11	SI	20	30	Clave del agente promotor.

Clave Causa Rechazo	N	3	SI	31	33	Clave de la causa del rechazo para las solicitudes rechazadas.
Total de Solicitudes rechazadas	N	6	SI	34	39	Número de Solicitudes rechazadas durante el periodo, del tipo de rechazo en cuestión.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"

donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.

El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios

- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.
AF = Afiliación

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de EPBD por causa de rechazo por promotor:
ER = EPBD por causa de rechazo por promotor

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:
N = Nuevo archivo
R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico
DD(Día),
MM(Mes)
AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE AFILIACIONES POR PROMOTOR DE EPBD

Proceso: Recepción de información de los reportes de solicitudes de afiliaciones por promotor de la AFP por parte de la EPBD.

Descripción: Este archivo contiene información referente a las solicitudes de afiliación por promotor, la cual será enviada por la EPBD a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información a la SIPEN: Semanal. Todos los Lunes

Horario de Transmisión: 8:00 – 15:00

Longitud de registro: 66 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante AF
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante EP
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 66
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Clave para identificar el tipo de entidad que envía el archivo (01).
Clave de la Entidad	N	2	SI	11	12	Clave de la Entidad. Constante = 06
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se trasmite la información. DDMMAAAA
Lote por AFP	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de afiliación.
Espacios en blanco	N	37	SI	30	66	Espacios en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras AF, las cuales se refieran a Afiliación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre EP (EPBD por promotor).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 66 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la EPBD por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la EPBD y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha inicio del periodo reportado. DDMMAAAA
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha fin del periodo reportado. DDMMAAAA
Clave de la AFP	N	2	SI	18	19	Clave de la AFP.
Agente Promotor	AN	11	SI	20	30	Clave del agente promotor.

Solicitudes del periodo	N	6	SI	31	36	Numero total de solicitudes en el período del promotor.
Solicitudes Aceptadas	N	6	SI	37	42	Número de solicitudes de afiliación aceptadas.
Total de solicitudes Aceptadas Pendientes	N	6	SI	43	48	Número total de solicitudes de afiliación aceptadas pendientes.
Solicitudes Rechazadas	N	6	SI	49	54	Número de solicitudes de afiliación rechazadas.
Total de Solicitudes Pendientes	N	6	SI	55	60	Número total de solicitudes de afiliación en estatus de pendiente.
Total de Solicitudes Rechazadas Pendientes	N	6	SI	61	66	Número total de solicitudes de afiliación con estatus rechazadas pendientes.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1. Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

AF = Afiliación

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de EPBD por promotor:

EP = EPBD por promotor

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

**LAYOUT DE ARCHIVO DE CIFRAS DE CONTROL
DE LA AFP DE LAS APORTACIONES LIQUIDADAS**

Proceso: Reporte de Cifras de Control de las aportaciones liquidadas a las AFP.

Descripción: Este archivo contiene información de las aportaciones de la Seguridad Social relativas a pensiones liquidadas a las AFP. Esta información será enviada por la AFP a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información a la SIPEN: Diario (Días hábiles)

Horario de Transmisión: 8:00 - 15:00

Longitud de registro: 134 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante AL
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 134
Tipo de entidad origen	N	2	SI	9	10	Tipo de entidad origen Constante = 02
Clave de la AFP	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad origen
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha de transmisión del archivo de información por la entidad origen. DDMMAAAA
Lote por Entidad origen	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos por la entidad origen
Espacios en blanco	AN	105	SI	30	134	Espacios en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieren a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre AL (AFP Reporte de Liquidación).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 134 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la entidad origen por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la entidad origen y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha de liquidación	N	8	SI	2	9	Fecha en que se realizó la liquidación a la AFP DDMMAAAA
Monto Cuenta Personal	N	25	SI	10	34	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	35	59	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Monto Fondo de Solidaridad	N	25	NO	60	84	Monto liquidado a la AFP Publica en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda. (Solo AFP Publica)".
Monto Comisiones AFP	N	25	SI	85	109	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Total del monto liquidado.	N	25	SI	110	134	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

FORMATO NOMBRE DEL ARCHIVO

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.
RE = Recaudación.

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Liquidación:
AL = AFP Reporte Liquidación.

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:
N = Nuevo archivo
R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico
DD(Día),
MM(Mes)
AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

**LAYOUT DE ARCHIVO DE CIFRAS DE CONTROL
DE LA AFP DE LAS APORTACIONES LIQUIDADAS POR TIPO**

Proceso: Reporte de Cifras de Control de las aportaciones liquidadas por tipo a las AFP.

Descripción: Este archivo contiene información de las aportaciones de la Seguridad Social relativas a pensiones liquidadas a las AFP por tipo. Esta información será enviada por la AFP a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información a la SIPEN: Diario (Días hábiles)

Horario de Transmisión: 8:00 – 15:00

Longitud de registro: 58 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante AT
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 58
Tipo de entidad origen	N	2	SI	9	10	Tipo de entidad origen Constante = 02
Clave de la AFP	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad origen
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha de transmisión de archivo de información por la entidad origen. DDMMAAAA
Lote por Entidad origen	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos por la entidad origen
Espacios en blanco	AN	29	SI	30	58	Espacio en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieren a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre AT (AFP Reporte de Liquidación Por Tipo).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 58 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la entidad origen por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la entidad origen y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha de recepción	N	8	SI	2	9	Fecha en que se recibió la información de la EPBD. DDMMAAAA
Fecha de pago	N	8	SI	10	17	Fecha en que se realizó el pago en el Banco Recaudador. DDMMYYYY
Fecha de liquidación	N	8	SI	18	25	Fecha en que se realizó la liquidación a la AFP DDMMAAAA
Tipo de Liquidación	N	2	SI	26	27	Tipo de Liquidación: 96 = Normal 97 = Automáticas 98 = Rechazadas 99 = Confirmación Tardía

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Número de Aportaciones	N	6	SI	28	33	Número de Aportaciones
Total del monto de las aportaciones liquidado.	N	25	SI	34	58	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1. Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"

donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209

- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

FORMATO NOMBRE DEL ARCHIVO

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.
RE = Recaudación.

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Liquidación:
AT = AFP Reporte Liquidación Por Tipo.

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:
N = Nuevo archivo
R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico
DD(Día),
MM(Mes)
AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE CONCILIACIÓN DE LA EPBD

Proceso: Recepción de información de los reportes de conciliación de lo individualizado a las AFP por la EPBD en el proceso de recaudación.

Descripción: Este archivo contiene información referente a la conciliación de la EPBD, el cual será enviado por la EPBD a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información a la SIPEN: Diario (Días hábiles)

Horario de Transmisión: 8:00 - 15:00

Longitud de registro: 321 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante EC
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 321
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Tipo de entidad origen Constante = 01
Clave Entidad origen	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad origen Constante = 06
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se trasmite la información. DDMMAAAA
Lote EPBD	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de conciliación.
Espacios en blanco	AN	292	SI	30	321	Espacios en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieran a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre EC (EPBD Conciliación).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 321 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la EPBD por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la EPBD y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Clave de Entidad Fuente	N	2	SI	2	3	Clave de la Entidad Fuente. Que puede ser la Clave del Banco Recaudador o 97 =Afiliaciones Automáticas 98 = Rechazadas por AFP 99 = Confirmaciones Tardías
Fecha de Pago	N	8	SI	4	11	Fecha de Pago del empleador en el

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
						Banco Recaudador DDMMAAAA.
Fecha Envío	N	8	SI	12	19	Fecha de envío de la EPBD a la AFP. DDMMAAAA.
Periodo de Pago	N	8	SI	20	27	Periodo de pago. DDMMAAAA.
Fecha de Individualización	N	8	SI	28	35	Fecha de individualización. DDMMAAAA.
Clave de Entidad Destino	N	2	SI	36	37	Clave de la Entidad Destino. Que puede ser: Clave de la AFP 97 = Afiliaciones Automáticas 98 = Rechazadas por AFP 99 = Confirmaciones Tardías
Fecha de Confirmación	N	8	SI	38	45	Fecha de confirmación de la AFP. DDMMAAAA.
Fecha de Liquidación.	N	8	SI	46	53	Fecha de Liquidación. DDMMAAAA.
Número de Pagos de Empleadores	N	6	SI	54	59	Número de Pagos de Empleadores.
Número de Aportes	N	6	SI	60	65	Número de Aportes.
Número de Referencias Validas	N	6	SI	66	71	Número de Referencias Validas.
Monto Cuenta Personal (obligatorio)	N	25	SI	72	96	Monto Correspondiente a la Cuenta Personal del Afiliado. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Monto Cuenta Personal (voluntario)	N	25	SI	97	121	Monto aportes ordinarios y extraordinarios. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	122	146	Monto individualizado a la AFP en el periodo A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Comisiones AFP	N	25	SI	147	171	Monto individualizado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Recargos	N	25	SI	172	196	Monto individualizado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Intereses	N	25	SI	197	221	Monto individualizado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Incentivos	N	25	SI	222	246	Monto Incentivo por Permanencia en la AFP. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Rentabilidad Banco Concentrador	N	25	SI	247	271	Monto Rentabilidad del banco concentrador. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Monto Fondo Solidaridad Social	N	25	NO	272	296	Solo para el caso de la AFP Publica. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Total del Monto	N	25	SI	297	321	Total del Monto.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"

donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.

El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios

- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato Nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

RE = RE

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación AFP:

EC = Conciliación EPBD

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE REFERENCIAS INVALIDAS

Proceso: Recepción de información de los reportes de referencias invalidas de la EPBD del proceso de recaudación.

Descripción: Este archivo contiene información referente a las referencias inválidas hechas por la EPBD, el cual será enviada por la EPBD a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información a la SIPEN: Diario (Días hábiles)

Horario de Transmisión: 8:00 – 15:00

Longitud de registro: 258 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante ER
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 258
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Tipo de entidad origen Constante = 01
Clave Entidad origen	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad origen Constante = 06
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se trasmite la información. DDMMAAAA
Lote EPBD	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de liquidación.
Espacios en blanco	AN	229	SI	30	258	Espacios en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieran a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre ER (EPBD Referencias Invalidas).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 258 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la EPBD por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la EPBD y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Clave del Banco Recaudador	N	2	SI	2	3	Clave de la Entidad Recaudadora.
Fecha de Pago	N	8	SI	4	11	Fecha de Pago del aporte. DDMMAAAA.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Fecha Envío	N	8	SI	12	19	Fecha de envío. DDMMAAAA.
Fecha Periodo de Pago	N	8	SI	20	27	Fecha Periodo de Pago. DDMMAAAA.
Número de Notificaciones	N	6	SI	28	33	Número de notificaciones.
Monto Cuenta Personal (obligatorio)	N	25	SI	34	58	Monto Correspondiente a la Cuenta Personal del Afiliado. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Cuenta Personal (voluntario)	N	25	SI	59	83	Monto correspondiente a los aportes ordinarios y extraordinarios. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Comisiones AFP	N	25	SI	84	108	Monto Comisiones a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Recargos	N	25	SI	109	133	Monto Recargos. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Intereses	N	25	SI	134	158	Monto intereses. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Fondo Solidaridad Social	N	25	SI	159	183	Monto Fondo de Solidaridad. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	184	208	Monto Seguro de Vida. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Operación Superintendencia	N	25	NO	209	233	Monto Operación Superintendencia. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Total del Monto	N	25	SI	234	258	Total del Monto de las referencias Inválidas.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"

donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.
RE = RE

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación AFP:
ER = Referencias Invalidas EPBD

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:
N = Nuevo archivo
R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico
DD(Día),
MM(Mes)
AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE LIQUIDACIÓN DE ABONOS A CUENTAS DE TSS

Proceso: Recepción de información de los reportes de totales de liquidación por abonos a la cuenta de la TSS del proceso de recaudación.

Descripción: Este archivo contiene información referente a los abonos hechos a las cuentas de la TSS en la liquidación a las AFP del proceso de recaudación, la cual será enviada por la TSS a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información a la SIPEN: Diario (Días hábiles)

Horario de Transmisión: 8:00 – 15:00

Longitud de registro: 244 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante TA
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 244
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Tipo de entidad origen Constante = 01
Clave Entidad origen	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad origen Constante = 02
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se transmite la información. DDMMAAAA
Lote TSS	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de liquidación.
Espacios en blanco	AN	215	SI	30	244	Espacios en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieran a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre TA (TSS Abonos).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 244 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la TSS por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la TSS y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Envío de la EPBD a TSS	N	8	SI	2	9	Fecha en que envió la EPBD a la TSS la información a liquidar.
Fecha de liquidación	N	8	SI	10	17	Fecha en que se realizó el depósito a las cuentas de la

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
						TSS. DDMMAAAA
Clave del Banco Recaudador	N	2	SI	18	19	Clave del Banco Recaudador.
Monto Cuenta Personal (obligatorio)	N	25	SI	20	44	Monto depositado a la TSS en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Cuenta Personal (voluntario)	N	25	SI	45	69	Monto depositado a la TSS en el periodo por concepto de aportes ordinarios y extraordinarios. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	70	94	Monto depositado a la TSS. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Comisiones AFP	N	25	SI	95	119	Monto depositado a la TSS. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Recargos	N	25	SI	120	144	Monto depositado a la TSS. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Intereses	N	25	SI	145	169	Monto depositado a la TSS. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Fondo Solidaridad Social	N	25	SI	170	194	Monto depositado a la TSS. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Monto Operación Superintendencia	N	25	SI	195	219	Monto depositado a la TSS. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Total del Monto Liquidado	N	25	SI	220	244	Monto Total liquidado o depositado a la TSS . A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAA"

donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.

El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII

- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

RE = RE

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación AFP:

TA = Liquidación a TSS (Abonos)

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE LIQUIDACIÓN DE CARGOS A CUENTAS DE TSS

Proceso: Recepción de información de los reportes de totales de liquidación por cargos a la cuenta de la TSS del proceso de recaudación.

Descripción: Este archivo contiene información referente a los cargos hechos a las cuentas de la TSS en la liquidación a las AFP del proceso de recaudación, la cual será enviada por la TSS a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información a la SIPEN: Diario (Días hábiles)

Horario de Transmisión: 8:00 – 15:00

Longitud de registro: 244 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante TC
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 244
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Tipo de entidad origen Constante = 01
Clave Entidad origen	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad origen Constante = 02
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se trasmite la información. DDMMAAAA
Lote TSS	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de liquidación.
Espacios en blanco	AN	215	SI	30	244	Espacios en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieran a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre TC (TSS Liquidación Cargos).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 244 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la TSS por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la TSS y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Envío de la EPBD a TSS	N	8	SI	2	9	Fecha en que envió la EPBD a la TSS la información a liquidar.
Fecha de liquidación	N	8	SI	10	17	Fecha en que se realizó la liquidación a la AFP

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
						DDMMAAAA
Clave de la AFP	N	2	SI	18	19	Clave de la AFP a la que se le hizo el abono.
Monto Cuenta Personal (obligatorio)	N	25	SI	20	44	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Cuenta Personal (voluntario)	N	25	SI	45	69	Monto liquidado a la AFP en el periodo por concepto de aportes ordinarios y extraordinarios. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	70	94	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Comisiones AFP	N	25	SI	95	119	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Recargos	N	25	SI	120	144	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Intereses	N	25	SI	145	169	Monto liquidado a la AFP en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Fondo Solidaridad Social	N	25	SI	170	194	Solo para el caso de la AFP Publica. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
						izquierda.
Monto Operación Superintendencia	N	25	SI	195	219	Monto liquidado a la Superintendencia en el periodo. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Total del Monto Liquidado	N	25	SI	220	244	Monto Total liquidado. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"

donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.
RE = RE

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación AFP:
TC = Liquidación TSS (Cargos)

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:
N = Nuevo archivo
R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico
DD(Día),
MM(Mes)
AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE NOTIFICACIONES DE TSS

Proceso: Recepción de información de los reportes de totales de notificaciones emitidas por la TSS en proceso de recaudación.

Descripción: Este archivo contiene información referente a las notificaciones hechas por la TSS de recaudación, la cual será enviada por la TSS a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información a la SIPEN: Diario (Días hábiles)

Horario de Transmisión: 8:00 – 15:00

Longitud de registro: 229 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante TN
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 229
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Tipo de entidad origen Constante = 01
Clave Entidad origen	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad origen Constante = 02
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se trasmite la información. DDMMAAAA
Lote TSS	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de liquidación.
Espacios en blanco	AN	200	SI	30	229	Espacios en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieran a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre TN (TSS Notificación).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 229 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la TSS por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la TSS y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Inicio	N	8	SI	2	9	Fecha Inicio del periodo de pago.
Fecha Fin	N	8	SI	10	17	Fecha fin del periodo de pago.
Número de Notificaciones	N	6	SI	18	23	Numero de notificaciones emitidas.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Número de trabajadores	N	6	SI	24	29	Número de trabajadores registrados.
Monto Cuenta Personal (obligatorio)	N	25	SI	30	54	Monto por concepto cuenta personal obligatorio. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Cuenta Personal (voluntario)	N	25	SI	55	79	Monto aportes ordinarios y extraordinarios. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	80	104	Monto por concepto de Seguro de Vida. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Comisiones AFP	N	25	SI	105	129	Monto por concepto de Comisiones. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Recargos	N	25	SI	130	154	Monto por concepto de Recargos. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Intereses	N	25	SI	155	179	Monto por concepto de intereses. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Fondo Solidaridad Social	N	25	SI	180	204	Monto por concepto de Solidaridad Social. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Monto Operaciones Superintendencia	N	25	SI	205	229	Monto Operaciones Superintendencia. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.
RE = RE

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación AFP:
TN = TSS Notificación.

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:
N = Nuevo archivo
R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico
DD(Día),
MM(Mes)
AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.

LAYOUT ARCHIVO DE REPORTE DE NOTIFICACIONES DE SALDOS DE TSS

Proceso: Recepción de información de los de totales de saldos al corte por día en la cuenta de la TSS del proceso de recaudación.

Descripción: Este archivo contiene información referente a las notificaciones hechas por la TSS de saldos en las cuentas de recaudación, la cual será enviada por la TSS a la SIPEN con la periodicidad y horarios definidos.

Periodo de transmisión de información a la SIPEN: Diario (Días hábiles)

Horario de Transmisión: 8:00 – 15:00

Longitud de registro: 234 Caracteres

ENCABEZADO

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de Registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (Para control del sistema) = Constante E
Clave de Proceso	AN	2	SI	2	3	Identificador del proceso al cual se refiere el archivo = Constante RE
Clave de Subproceso	AN	2	SI	4	5	Identificador del subproceso al que se refiere el archivo = Constante TS
Tamaño del registro	N	3	SI	6	8	Número de caracteres por registro. Constante = 234
Tipo de entidad emisión	N	2	SI	9	10	Tipo de entidad origen Constante = 01
Clave Entidad origen	N	2	SI	11	12	Clave de la entidad origen Constante = 02
Fecha de transmisión	N	8	SI	13	20	Fecha en que se trasmite la información. DDMMAAAA
Lote TSS	N	9	SI	21	29	Número secuencial de archivos transmitidos de reportes de liquidación.
Espacios en blanco	AN	205	SI	30	234	Espacios en blanco

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Se validará que el archivo contenga el registro de encabezado.

Tipo de Registro:

Identificador	Descripción
E	Encabezado
D	Registros Detalles
S	Sumario

Clave proceso:

Indica el proceso al cual está relacionado el archivo recibido. Para el caso de este archivo, siempre serán las letras RE, las cuales se refieran a Recaudación.

Clave del subproceso:

Indica el subtipo de procedimiento al cual se hace referencia. Para este archivo en particular el valor será siempre TS (TSS Saldos).

Tamaño del registro:

Se validará que todos los registros detalles del archivo, cumplan con la longitud resultado de la suma de todos los campos. En este archivo en particular, la longitud son 234 caracteres.

Fecha de Transmisión:

Se validará que la fecha en la cual ha sido generado el archivo, corresponda a un día hábil.

Lote:

Número consecutivo de transmisiones que realizará la TSS por lo que cada una de ellas llevará la sumatoria de las transmisiones realizadas.

Este número no será validado por el sistema, solo será utilizado como número de folio (Lote) para llevar un control y comunicación entre la TSS y la SIPEN en caso de que esta sea requerida, tal es el caso de la comunicación por medio de oficios, para requerimientos específicos.

DETALLE

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	AN	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = D
Fecha Saldo	N	8	SI	2	9	Fecha de Saldo de la cuenta.
Monto Cuenta Personal (Aportaciones Obligatorias)	N	25	SI	10	34	Monto del saldo de la cuenta personal obligatoria. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
						izquierda.
Monto Cuenta Personal (Aportaciones Voluntarias)	N	25	SI	35	59	Monto del saldo de la cuenta personal aportes voluntarios ordinarios y extraordinarios. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Comisiones AFP	N	25	SI	60	84	Monto del saldo en la cuenta. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Fondo Solidaridad Social	N	25	SI	85	109	Monto del saldo en la cuenta. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Operaciones Superintendencia	N	25	SI	110	134	Monto del Saldo por Operaciones Superintendencia. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Seguro de Vida	N	25	SI	135	159	Monto del saldo Seguro de Vida. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Recargos	N	25	SI	160	184	Monto del saldo por Recargos. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.
Monto Intereses	N	25	SI	185	209	Monto del saldo por Intereses. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Monto Total	N	25	SI	210	234	Suma de los saldos en cada cuenta. A 22 posiciones más punto decimal y dos decimales. Se rellena con ceros a la izquierda.

SUMARIO:

Concepto	Tipo	Longitud	Req.	Posición Inicial	Posición Final	Observaciones
Tipo de registro	N	1	SI	1	1	Identificador del registro (para el sistema) = Constante = S
Número de registros	N	5	SI	2	6	Número de registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado y sumario. Ceros a la izquierda.

VALIDACIONES DE ESTRUCTURA:

Generales:

1. Se validará que el archivo cuente con Encabezado, Detalle y Sumario.
2. Se validará que el archivo no se encuentre vacío.

ESPECIFICACIONES PARA LOS FORMATOS DE DATOS

1 .Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Sólo en conceptos cuyo signo sea negativo, éste aparecerá en la primera posición del concepto que se esté reportando.

2. Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "DDMMAAAADDMMAAAA"
donde:

DD = día
MM = mes
AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo.
El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo.

3. Dato alfabético.

- Se usará el código ASCII
- Debe estar justificado a la izquierda
- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios
- Para la transmisión del carácter "Ñ" se deberá utilizar su equivalente ASCII ALT 0209
- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

Formato nombre del archivo

El nombre de los archivos que las Administradoras de Fondos de Pensiones deberán enviar a la Superintendencia, deberá contener la estructura basada en los lineamientos que se detallan a continuación:

Nombre de archivo

AFPEPPSSTDDMMAACC.txt

AFPE

AFP emisora, código asignado a la AFP por la Superintendencia, según el catálogo de entidades participantes.

PP

Proceso referido en este caso; constante.

RE = RE

SS

Subproceso específico del archivo para el caso del proceso de Afiliación AFP:

TS = TSS Saldos

T

Tipo de envío, los valores válidos para este campo son:

N = Nuevo archivo

R = Reenvío de archivo

DDMMAA

Fecha de transmisión del archivo en formato numérico

DD(Día),

MM(Mes)

AA(Año).

CC

Consecutivo diario de archivos enviados, en caso de transmitir más de un archivo el mismo día.